

**Metodický návod SHČMS pro starosty (starostky) SDH
k vytváření skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva a
k zapojení SDH do preventivně výchovné činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva
(návrh)**

Metodický návod je vydáván v souladu s články 2,3,77, 79 a 84 Stanov SHČMS a na jejich základě vydaného Organizačního řádu SH ČMS prostřednictvím Ústřední odborné rady ochrany obyvatelstva (dále jen „ÚOROO“).

Opírá se o řadu právních předpisů, zejména § 4, § 21, § 29 a § 30 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, § 75 zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), § 9 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 4 Vyhlášky č.247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, § 15 Vyhlášky č.328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému, přílohy 1 Nařízení vlády č. 352/2003 Sb., a Řádu výkonu služby v jednotkách HZS podniků, SDH obcí a SDH podniků.

Tento dokument je vydáván jako návod pro SDH k zapojování skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH a jednotek SDH obcí do plnění úkolů ochrany obyvatelstva Obsah:

I. Úvod

1. Současné a budoucí možnosti zapojení dobrovolných hasičů do plnění úkolů ochrany obyvatelstva
2. Oblasti činnosti jednotek SDH obcí, družstev ochrany obyvatelstva a skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH

II. Základní pojmy

III. Vytváření skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva

1. Analýza potřeb zajištění úkolů ochrany obyvatelstva
2. Provedení náboru členů skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
3. Zhodnocení možností základny skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
4. Vytvoření skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
5. Zdravotní prohlídky
6. Uzavření smluvních vztahů SDH
 - a) s obcí
 - b) s HZS kraje (hl.m.) – dohoda o budoucím poskytnutí osobní pomoci,
 - c) s HZS kraje (hl.m.) – dohoda o plánované pomoci na vyžádání.
7. Vybavení technikou a věcnými prostředky
8. Vybavení členů jednotky osobními ochrannými pracovními pomůckami
9. Zajištění připravenosti členů skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
10. Finanční zabezpečení
11. Akceschopnost skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
12. Pojištění členů skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva

IV. Preventivně výchovná činnost v oblasti ochrany obyvatelstva

Přílohy:

Příloha 1: Obecné úkoly a speciální úkoly předurčených jednotek požární ochrany

Příloha 2: Možné úkoly skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH

Příloha 3: Výzva členům k náboru do skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva

Příloha 4: Vzor dohody o poskytnutí pomoci SDH s obcí (městskou částí)

Příloha 5: Vzor dohody o poskytnutí pomoci SDH s HZS kraje (hl.m.)

Příloha 6: Vzor dohody o plánované pomoci na vyžádání SDH s HZS kraje (hl.m.)

Příloha 7: Příklady forem a metod preventivně výchovné činnosti zaměřené na dospělou populaci

I. Úvod

1. Současné a budoucí možnosti zapojení dobrovolných hasičů do plnění úkolů ochrany obyvatelstva

Jako výkonné prvky pro plnění úkolů ochrany obyvatelstva působí především základní a ostatní složky integrovaného záchranného systému, přičemž mezi základní složky patří i jednotky požární ochrany.

V rámci jednotek SDH obcí je možné zřizovat funkci **technik ochrany obyvatelstva**. Na činnost v této oblasti může být připravován některý ze stávajících členů jednotky.

Dalším prvkem, který lze vytvářet jsou **družstva ochrany obyvatelstva** jako součást jednotky SDH obce.

Sbory dobrovolných hasičů, zpravidla ze svých členů nezařazených obcí do jednotky SDH obce, mohou organizovat **skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva (dále jen SDOO)** v souladu s čl.77, odst. 4, písm. f) Stanov SHČMS a to na základě analýzy potřeb zajištění úkolů ochrany obyvatelstva, v obci kde sbor působí. Z právního hlediska budou členové **SDOO** působit jako osoby poskytující **osobní pomoc** na výzvu starosty obce. V tomto případě se doporučuje uzavřít písemnou dohodu SDH s obcí v souladu s § 15 Vyhlášky č.328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému. V této dohodě bude předem sjednán způsob a rozsah osobní (popř. věcné) pomoci pro potřebu ochrany obyvatelstva v obci.

Písemná dohoda mezi obcí a SDH může být uzavřena i když je obci zřízena jednotka SDH obce a její členové jsou současně členové SDH. V tomto případě je vždy nutné spolupracovat s velitelem této jednotky a dodržovat operační a organizační řízení stanovené obcí. Obsah dohody je v tomto případě vhodné orientovat zejména na pomoc a podporu této jednotce při plnění jejich úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva.

V souladu s § 15 Vyhlášky č.328/2001 může být obdobná dohoda o poskytování osobní (~~věcné~~) pomoci členy SDOO uzavřena mezi SDH a Hasičským záchranným sborem kraje (hl. m. Prahy).

Další možností je, že skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva bude mít **statut ostatní složky integrovaného záchranného systému**. K tomu musí být uzavřena písemná dohoda o plánované pomoci na vyžádání mezi SDH a Hasičským záchranným sborem kraje (hl. m. Prahy) v souladu s § 21, zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému.

Dohody s HZS kraje jsou účelné především v případě vytváření **odřadů** pro plošné zajištění opatření ochrany obyvatelstva na větším území (evakuace, nouzové přežití, stavba protipovodňových hrází atd.). Pro účely operačního řízení jednotek při poskytování pomoci v krajích je oprávněn tyto odřady sestavovat hasičský záchranný sbor kraje (hl.m.).

2. Oblasti činnosti jednotek SDH obcí, družstev ochrany obyvatelstva a skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH

HZS kraje ve spolupráci s obcemi má uloženo provést analýzu potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva z pohledu:

- a) **jednotky plnící obecné úkoly** pro ochranu obyvatelstva, zejména pro potřeby svého zřizovatele – **místní působnost**. Jde o jednotky kategorií JPO II, JPO III a JPO V, popř. jednotky SDH obcí nezařazené do systému plošného pokrytí. Každá jednotka plní stanovené úkoly s ohledem na nebezpečí na daném území obce, jako svého zřizovatele pomocí dostupných sil a prostředků.

Jednotky plní úkoly na území svého zřizovatele nebo na smluvně pokrytém území v případě, že se jedná o společnou jednotku. Plnění výše uvedených úkolů provádí jednotka **na základě pokynů velitele zásahu, operačního a informačního střediska HZS kraje, popřípadě starosty obce**.

Odborná příprava na uvedené úkoly je organizována tak, že do odborné přípravy velitelů jednotek je zařazena teoretická a praktická část z problematiky ochrany obyvatelstva. Úkolem velitelů jednotek je získané znalosti zapracovat do pravidelné odborné přípravy členů. Jednotka může mít zřízenou funkci **technika ochrany obyvatelstva**, který je připravován ve specializačním kursu organizovaném HZS kraje. Pokud je v jednotce zřízeno družstvo ochrany obyvatelstva je ve specializačním kursu připravován jeho velitel.

- b) **předurčené jednotky SDH obcí plnící speciální úkoly** pro ochranu obyvatelstva s **územní působností**. Předurčené jednotky **zajišťují plnění speciálních úkolů** vyvolaných specifickými riziky (povodňový plán, havarijní plán) **i mimo území svého zřizovatele**.

Předurčenost jednotek SDH obcí pro ochranu obyvatelstva na daném teritoriu se stanovuje na základě provedené analýzy daného území ve vazbě na havarijní plán kraje a je uvedeno v plošném pokrytí území kraje.

Jednotky SDH obcí **jsou povolávány prostřednictvím příslušných operačních a informačních středisek HZS kraje**. Je žádoucí, aby byly tyto jednotky vybaveny minimálně dopravním automobilem a dalším technickým vybavením potřebným k plnění předurčené činnosti. Jednotky plní úkoly i technickými prostředky, které jim k plnění úkolů ochrany obyvatelstva zapůjčí HZS ČR nebo jiný subjekt.

Pravidelná **odborná příprava** členů zpravidla probíhá tak, že se předurčené jednotky zúčastní taktického cvičení nebo jiné formy odborné přípravy, kterou organizuje HZS kraje. Jednotka může mít zřízenou funkci technika ochrany obyvatelstva, který je

připravován ve specializačním kursu organizovaném HZS kraje. Po vzájemné dohodě s příslušným hasičským sborem se na zabezpečení tohoto kursu podílí školicí zařízení SH ČMS.

Pokud je v jednotce zřízeno družstvo ochrany obyvatelstva nebo jde o jednotku ochrany obyvatelstva jsou ve specializačním kursu připravováni jejich velitelé.

Obecné úkoly a speciální úkoly předurčených jednotek jsou uvedeny v příloze 1.

c) **skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva**

Jejich využití se předpokládá zejména v následujících případech:

- potřebě **doplňovat a podporovat celkovou činnost jednotky SDH obce**
- početní stav jednotky SDH obce nestačí z důvodu rozsahu nebo časové náročnosti zabezpečit některá opatření ochrany obyvatelstva, zejména při akutní hrozbě vzniku mimořádné události,
- prioritním úkolem jednotky SDH obce je záchrana osob či majetku, jejich činnost je však časově a prostorově omezena a nemusí jim zbývat síly a prostředky zabezpečovat jimi některá opatření k zabezpečení ochrany obyvatelstva při vzniku a při odstraňování následků mimořádných událostí.
- **přímo plnit některé úkoly v oblasti ochrany obyvatelstva v obci** podle požadavků starosty obce, zejména v případě, že v **obci není zřízena jednotka**

Možné úkoly skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH jsou uvedeny v příloze 2.

II. Základní pojmy

Skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva (SDOO) se v organizačním řízení rozumí organizovaný útvar zřízený SDH ve smyslu Stanov SHČMS s vnitřní hierarchií a dělbou práce tvořený členy příslušného SDH, popř. technikou a věcnými prostředky, pod vedením vedoucího skupiny.

Vedoucí skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva (vedoucí SDOO) je součástí orgánů SDH, volí a odvolává jej valná hromada. Organizuje a řídí činnost SDOO, provádí rozhodnutí orgánů sboru, které se týkají činnosti SDOO a tlumočí zájmy a stanoviska skupiny na jednáních orgánů sboru.

Skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva s místní působností doplňuje a podporuje celkovou činnost jednotky SDH obce (jednotky svého sboru) nebo přímo plní některé úkoly v oblasti ochrany obyvatelstva v obci na základě dohody SDH se starostou obce (městské části) o poskytování osobní pomoci, zejména v případě, že v obci není zřízena jednotka SDH obce.

Skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva s územní působností může mít statut ostatní složky IZS a bude připravena působit v rámci odřadu pokud bude organizován Hasičským záchranným sborem kraje (hl.m). Bude plnit úkoly na základě dohody mezi SDH a HZS kraje (hl.m.) o plánované pomoci na vyžádání.

Členové skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva s územní působností mohou poskytovat osobní pomoc na základě dohody SDH s HZS kraje (hl.m).

Základna skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva je trvalé místo její dislokace, kterým je klubovna SDH popř. zbrojnice nebo její část. Pokud jsou v těchto prostorách vhodné podmínky může být využita pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší (do doby evakuace) nebo jako místo nouzového ubytování evakuovaných (pokud vyhovuje normám pro ubytování) a to v dohodě s obcí.

Technika a věcné prostředky tvoří nezbytnou součást SDOO. Pro výkon činností realizovaných na základě dohod se předpokládá jejich zapůjčení, poskytnutí, popř. zakoupení příslušným HZS kraje (hl.m.) nebo obcí či městských částí (např. prostory a vybavení míst nouzového ubytování, pytle s pískem, logistika pro zasahující složky, humanitární pomoc,...)

III. Vytváření skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva

1. Analýza potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva

HZS kraje (hl.m.) ve spolupráci s obcemi, na základě provedené analýzy potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva doporučí realizovat některá z těchto opatření:

- žádná, úkoly zvládne místní jednotka SDH obce,
- úkoly zvládne místní jednotka SDH obce, ale bude zřízena funkce technik ochrany obyvatelstva,
- úkoly zvládne místní jednotka SDH obce, která bude doplněna o družstvo ochrany obyvatelstva,
- k podpoře a doplnění činnosti jednotek (v místě nebo územně) bude vytvořena skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva, která bude fungovat jako ostatní složka IZS nebo bude smluvně dohodnuta s obcí či HZS kraje (hl.m.) o poskytnutí osobní pomoci.

Před vlastním vytvořením SDOO je nezbytné se seznámit s uvedenou analýzou potřeb, s důrazem na úkoly zabezpečované v místě kde SDH působí (obec, městská část).

Informace získá starosta SDH nebo pověřený člen od velitele jednotky SDH obce pokud je zřízena nebo starosta obce, popř. obecního úřadu (úřadu městské části) nebo přímo od HZS kraje (hl.m.).

Starosta SDH, velitel sboru (pokud není současně velitelem jednotky) nebo pověřený člen požádá o pozvání na jednání velitele jednotky SDH obce se starostou obce (městské části) o potřebnosti zřízení funkce technik ochrany obyvatelstva, družstva ochrany obyvatelstva nebo skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva. V případě potřebnosti zřízení funkce technik ochrany obyvatelstva, družstva ochrany obyvatelstva nebo skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva **pomáhá vyhledat vhodné osoby z řad členů SDH.**

2. Provedení náboru členů SDOO

Při náboru členů SDOO lze zvolit různé varianty např. vyhlášení období, kdy se zájemci mohou přihlásit nebo vyhlášení jednoho až dvou termínů. Přihlášení lze provést telefonicky, elektronicky nebo osobně např. na jednání výboru SDH.

Starosta, velitel sboru nebo jiný člen určený výborem SDH vyzve členy sboru k zapojení do činnosti SDOO. Výzva členům SDH k náboru může mít písemnou nebo elektronickou

podobu (*vzor je uveden v příloze 3*). V ní se členové seznámí s úkoly SDOO, budou upozorněni na podmínku zdravotní způsobilosti a dozví se termín a způsob vyjádření jejich souhlasu či nesouhlasu se zařazením do SDOO.

Základní početní stav SDOO vychází z úkolů, které bude zabezpečovat. Orientačně lze vzít v úvahu minimální počet odpovídající družstvu, to je 1+3 členů nebo jednotce JPO V, to je 1 + 8 členů. Pro některé činnosti lze vycházet z § 2 Vyhlášky č.380/2002 Sb., k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva a ze zkušeností řešení mimořádných událostí.

Orientační počet osob k provádění vybraných činností SDOO:

- obsluha evakuačního střediska složená z vedoucího, nejméně 2 pomocníků a dále osob vykonávajících doprovod v počtu potřebném podle organizace dopravy; pokud je evakuační středisko současně přijímacím střediskem pak jde o potřebný počet osob zabezpečujících péči o evakuované v místě ubytování,
- obsluha přijímacího střediska složená z vedoucího, nejméně 2 pomocníků a osob zabezpečujících péči o evakuované v místě ubytování,
- obsluha zařízení pro nouzové ubytování a stravování složená podle charakteru a velikosti zařízení,
- skupina humanitární pomoci složená z vedoucího a 2 až 4 pomocníků,
- zdravotnické družstvo pro poskytování první pomoci složené z vedoucího a nejméně 3 zdravotníků,
- obsluha techniky (např. čerpadla) složená ze 2 členů,
- povodňová hlídka, složená ze 2 členů-pozorovatelů,
- skupina pro stavbu protipovodňových systémů (mobilní stěny, hrazení plněná vodou atd.) složená z vedoucího a 3 členů, popř. vedoucího a 8 členů podle charakteru zařízení,
- skupina pro stavbu protipovodňových stěn a utěšňování otvorů s použitím pytlů s pískem; doporučuje se na 1 násypku cca 10 osob – 1 vedoucí, 2 nakládači písku, 2 plniči, 3 (i více) vazačů – nosičů (podle vzdálenosti násypky od stavby) a při stavbě stěny 2 osoby zajišťující správné kladení pytlů.

Poznámka: členové SDOO mohou úkoly plnit samostatně nebo jen doplňovat osoby pro výše uvedené činnosti (například členy jednotek SDH obcí)

Pro praktické zajištění činnosti SDOO je zpravidla zapotřebí více členů. Ideální stav je zdvojení potřebného počtu. Hlavním důvodem je, že u SDOO se nepředpokládá dosažitelnost jejich členů a splnění limitů časových norem k zahájení činnosti jako u jednotek. Svolání členů SDOO k plnění úkolů bude prováděno podle momentální dostupnosti jednotlivých členů, přičemž lze usuzovat 50 procentní úspěšnost tohoto svolání.

3. Zhodnocení možností základny SDOO

Zhodnocení možností základny SDOO, to je klubovny, užívané části hasičské zbrojnice apod. se provede z hlediska jejich využití jako místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa nouzového ubytování evakuovaných.

Při hodnocení základny jako místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace vzít v úvahu:

- počet míst k sezení (židle, stoly),
- zdroj pitné vody, elektrické energie, kanalizace,
- možnost použití toalety (1 je pro 15-20 osob), včetně toaletních a hygienických potřeb (mýdlo, ručník, toaletní papír atd.)
- možnost „malého“ občerstvení (varná konvice, sklenice, lžičky, popř. čaj, cukr, balená voda aj.)
- vazbu na záměry obce při plánované evakuaci obyvatel nebo poskytování nouzového přístřeší osobám zasaženým mimořádnou událostí.

Při hodnocení základny jako místa nouzového ubytování evakuovaných je potřebné vzít v úvahu:

- minimální plocha 4 m² na osobu,
- dostupnost po příjezdové komunikaci s dostatečnou únosností,
- připojení na zdroj pitné nebo užitkové vody, elektrické energie, kanalizační sítě apod.,
- dostatečná kapacita WC a koupelen (1 toaleta a 1 sprcha na 15 – 20 osob), včetně vybavení toaletními a hygienickými potřebami,
- oddělený prostor pro přípravu a výdej stravy, včetně potřebného vybavení včetně možnosti přípravy dietní stravy (pokud není možnost stravu dovážet)
- možnost vybavení ubytovacím materiálem (lůžka nebo postele, stoličky, stoly apod.).

4. Vytvoření SDOO

Při zajištění dostatečného počtu členů SDH schopných splnit požadované úkoly vyplývající z analýzy potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva v obci, popř. na území kraje (hl.m.) je potřebné vyvolat jednání mezi starostou SDH nebo jinou osobou pověřenou výborem SDH a starostou obce, velitelem jednotky SDH obce, popř. pracovníkem pověřeným jednat za HZS kraje (hl.m.). Obsah těchto jednání zaměřit na konkrétní požadavky obce, popř. HZS kraje (hl.m.) a možnosti SDH.

Závěry z těchto jednání projedná výbor SDH, který rozhodne o složení a úkolech SDOO. Taktéž je nutno projednat formu smluvního vztahu SDOO k obci, tj. dohoda s obcí či (městskou částí) o poskytování pomoci nebo s HZS kraje (hl.m.), tj. dohoda o plánované pomoci na vyžádání (jako ostatní složka IZS) nebo dohoda o poskytnutí pomoci. Výbor také zhodnotí možnosti využití základny SDOO.

Výbor rozhodne o osobě, která bude návrh dohody projednávat s příslušnými partnery (starosta, velitel sboru nebo výborem pověřená osoba).

Výbor SDH navrhne vedoucího SDOO, projedná návrh s velitelem jednotky SDH obce a po jeho souhlasu předloží ke schválení valné hromadě SDH. V souladu se Stanovami Sdružení (čl. 11), lze po předchozím projednání ve výboru SDH za účasti navrhovaného a s jeho souhlasem, přijmout rozhodnutí o ustanovení vedoucího SDOO per rollam. Jde o případy, kdy ústní jednání s osobní přítomností navrhovaného na mimořádné valné hromadě SDH by bylo zbytečně nákladné nebo obtížné.

5. Plánování činnosti SDOO

Vedoucí SDOO navrhuje úkoly SDOO do plánu činnosti SDH na příslušný rok a projedná je ve výboru sboru. Valná hromada schvaluje úkoly SDOO jako součást plánu činnosti SDH v příslušném roce.

(Poznámka: zahrnutí úkolů SDOO do plánu činnosti SDH má mimo jiné význam z hlediska pojištění členů SDOO)

6. Zdravotní prohlídky

Preventivní zdravotní prohlídka se u každého člena SDOO provádí v návaznosti na preventivní prohlídku podle zákona o veřejném zdravotním pojištění, to je jednou za 2 roky.

O jejím provedení je veden záznam, kde člen SDOO zapíše datum preventivní zdravotní prohlídky a stvrdí svým podpisem, že jeho zjištěný zdravotní stav nebrání provádět úkoly v SDOO (viz Tabulka v „Dokumentaci skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva“)

7. Uzavření smluvních vztahů SDH

Po provedení předběžných jednání s velitelem jednotky SDH obce, starostou nebo vedením obce (městské části) nebo s HZS kraje (hl.m.) a v návaznosti na jednání výboru SDH k formě smluvních vztahů je nutné zpracovat návrhy jedné z dohod:

a) Dohoda s obcí (městskou částí)

Uzavírá se v případě, kdy budou členové SDOO působit jako osoby poskytující osobní (věcnou) pomoc na výzvu starosty obce. V této dohodě bude předem sjednán způsob a rozsah osobní (popř. věcné) pomoci pro potřebu ochrany obyvatelstva v obci.

V případě, že je v obci vytvořena jednotka SDH obce je nutné při zpracování dohody spolupracovat s jejím velitelem, popř. některé činnosti na doplnění a podporu jednotky zahrnout přímo do dohody.

Dohodu projednává osoba určená výborem SDH (viz bod 4) s velitelem jednotky SDH obce nebo za jeho účasti se starostou obce nebo jím určenou osobou.

Vzor dohody je uveden v příloze 4

b) Dohoda o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.)

Uzavírá se v případě, kdy budou členové SDOO působit jako osoby poskytující osobní pomoc na výzvu HZS kraje (hl.m.), to je operačního a informačního střediska, velitele odřadu (pokud je SDOO součástí odřadu) nebo velitele zásahu.

Dohodu projednává osoba určená výborem SDH s územně příslušným územním odborem HZS kraje (hl.m.) nebo s úsekem (oddělením či odborem) krizového řízení a ochrany obyvatelstva HZS kraje (hl.m.).

Pokud bude potřeba vytvoření více SDOO s územní působností v rámci působnosti okresních či krajských sdružení nebo městského sdružení hasičů v Praze je vhodné řešit společnou dohodu mezi příslušným OSH (KSH,MSH) a HZS krajů (hl.m.). Jednotlivé SDH vytvářející SDOO dodají podklady osobě, která za OSH (KSH,MSH) projedná společnou dohodu s HZS.

Vzor dohody je uveden v příloze 5

c) Dohoda o plánované pomoci na vyžádání s HZS kraje (hl.m.)

Uzavírá se v případě, kdy bude mít SDOO statut ostatní složky integrovaného záchranného systému. Její činnost bude vykonávána na výzvu operačního a informačního střediska, popř. velitele odřadu, pokud je SDOO jeho součástí.

Dohodu projednává osoba určená výborem SDH s územně příslušným územním odborem HZS kraje (hl.m.) nebo s úsekem (oddělením či odborem) krizového řízení a ochrany obyvatelstva HZS kraje (hl.m.).

Přiměřeně k charakteru dohody o plánované pomoci na vyžádání lze postupovat i u společné dohody mezi OSH (KSH,MSH) a HZS (*viz bod 6b*).

Vzor dohody je uveden v příloze 6.

8. Vybavení technikou a věcnými prostředky

Minimální požadavky na vybavení se odvíjí od činností, které bude SDOO plnit. Možnosti zajištění vybavení se doporučuje projednat s územně příslušným HZS kraje (hl.m.).

U techniky a zejména věcných prostředků pro výkon činností SDOO se předpokládá jejich zapůjčení, poskytnutí, popř. zakoupení obcí nebo příslušným HZS kraje v souladu s uzavřenou dohodou. Při využití SDOO k níže uvedeným činnostem se jedná například o:

- vybavení nebo doplnění vybavení pro nouzové ubytování a stravování při využití základny SDOO jako místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa nouzového ubytování evakuovaných,
- vybavení pro nouzové ubytování a stravování při využití SDOO k obsluze evakuačního střediska nebo přijímacího střediska mimo základnu SDOO
- zabezpečení materiálu humanitární pomoci při využití SDOO k výdeji, distribuci či skladování materiálu humanitární pomoci,
- při zabezpečování stavby protipovodňových systémů (mobilní stěny, hrazení plněná vodou atd.) jde o zajištění příslušných částí systému a zabezpečení výcviku ke stavbě,
- násypku, lopaty, písek, pytle, motouzy aj. pro stavbu protipovodňových stěn a utěšňování otvorů s použitím pytlů s pískem,

Tyto skutečnosti je potřebné uplatnit v dohodách s obcí či HZS.

Poznámka: v případě, že některé komodity použije SDOO ze svých zdrojů řešit v příslušné dohodě jako náhradu za poskytnutí věcné pomoci podle § 29 zákona č.239/2000 Sb., o IZS.

9. Vybavení členů SDOO osobními ochrannými pracovními pomůckami

Je vhodné, aby člen SDOO byl vybaven stejnokrojem, kterým se rozumí pracovní stejnokroj II (PS II - blůza, kalhoty, čepice).

Mimo jiné jde o propagaci činnosti dobrovolných hasičů nezařazených v jednotkách na veřejnosti.

Pro fyzicky náročnější činnosti (například při stavbě protipovodňových hrází) je vhodné používat vhodnou (pevnou, vodě-odolnou) pracovní obuv a ochranné rukavice proti mechanickým rizikům - pracovní rukavice.

10. Zajištění připravenosti členů SDOO

Získání odbornosti Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska v oblasti ochrany obyvatelstva je realizováno na základě Metodického pokynu Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska ze dne 29.1.2015. Tuto odbornost (minimálně v redukovaném rozsahu cca 8 hodin pro techniku ochrany obyvatelstva) by měl získat vedoucí SDOO.

Členové SDOO se zúčastní minimálně jedenkrát ročně základní odborné přípravy v rozsahu cca 4 vyučovací hodiny. Základní odbornou přípravu zajišťuje pro členy vedoucí SDOO.

Další příprava může být realizováno na základě dohod a to účastí na přípravě a cvičeních nebo po dohodě s velitelem jednotky SDH obce účastí (zejména vedoucí SDOO) na některé části odborné přípravy, která se týká oblasti ochrany obyvatelstva nebo podpory činnosti jednotky.

11. Finanční zabezpečení

Výdaje související s přípravou, vybavením a jiným zabezpečením mohou být pokryty z rozpočtu obcí v jejichž prospěch bude SDOO provádět dohodnuté činnosti a to na základě právních norem např. § 85 b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) kde jde o poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč a o poskytování dotací nad 50 000 Kč občanským sdružením, §7, odst.1,písmeno e) zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), kde jde o výdaje ze státního rozpočtu jako dotace spolkům a § 9, odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kde jde o výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem. Tím zákonem je i zákon č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, kde jsou obci uloženy úkoly v oblasti ochrany obyvatelstva.

V případě nasazení SDOO je na základě § 29 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému řešena náhrada za poskytnutí osobní pomoci a náhrada škody dle §30 tohoto zákona.

Peněžní náhrady poskytne krajský úřad (magistrát hl.m.) v jehož územním obvodu byla osobní či věcná pomoc poskytována nebo jestliže při záchranných a likvidačních pracích nebo cvičení vznikla škoda.

Peněžní náhrada za poskytnutí pomoci se vyplácí do 6 měsíců od ukončení záchranných nebo likvidačních prací. Jde-li o vykonání osobní pomoci, u níž nelze určit výši náhrady dohodou nebo postupem podle občanského zákoníku, stanoví se náhrada ve výši, která odpovídá obvyklé mzdě za stejné či podobné práce nebo služby. Při stanovení náhrady za věcnou pomoc se vychází z výše výdajů vzniklých povinnému nebo z výše náhrady obvykle účtované za použití stejného nebo obdobného věcného prostředku v době jeho poskytnutí, zjištěné podle občanského zákoníku.

Při poskytování této náhrady za věcnou škodu se postupuje podle ustanovení občanského zákoníku platných v době vzniku škody. Právo na náhradu škody s uvedením důvodů je třeba uplatnit písemně u příslušného krajského úřadu (magistrátu hl.m.) do 6 měsíců od doby, kdy se SDH o škodě dozvěděla, nejdéle do 5 let od vzniku škody, jinak právo zaniká. Krajský úřad (magistrát hl.m.) může v případech hodných zvláštního zřetele přiznat náhradu škody i po uplynutí termínu k podání žádosti, nebo i bez podání žádosti, ale nejdéle do 5 let od vzniku škody.

Tyto skutečnosti je potřebné uplatnit v dohodách s obcí či HZS.

12. Akceschopnost SDOO

SDOO je akceschopná, jestliže:

- početní stav a složení SDOO zajišťuje splnění požadovaných úkolů vyplývajících z analýzy potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva a z jednání se starostou obce, velitelem jednotky SDH obce popř. s HZS kraje (hl.m.)
- vedoucí SDOO získal odbornost Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska v oblasti ochrany obyvatelstva, popř. absolvoval specializační kurs technika ochrany obyvatelstva
- členové SDOO se zúčastňují odborné přípravy
- má zajištěno (dle dohody s obcí nebo HZS) využití techniky a zejména věcných prostředků

13. Pojištění SDOO

Pro případ úrazu je mezi HVP, a.s. a SH ČMS uzavřena pojistná smlouva č. 0011-304-083 (náhrada pojistné smlouvy č. 0000-792-083). Touto smlouvou jsou pojištěni řádní členové Sborů dobrovolných hasičů Sdružení hasičů ČMS od 18-ti let a všichni aktivní účastníci akcí pořádaných organizačními jednotkami SH ČMS, kteří zajišťují přípravu, pořádání a likvidaci akcí ve funkci organizátorů nebo účinkujících.

Pojištění se vztahuje na pojistné události, které nastaly během trvání pojištění na území ČR a všech ostatních států Evropské unie při činnostech, které pojistník a /nebo jeho členové vykonávají. Jedná se úrazy, ke kterým dojde například při společných hromadných akcích a schůzkách, společných cestách od místa hromadného srazu do místa činnosti a zpět.

Pojištění se nevztahuje na úrazy, ke kterým došlo při činnostech, které nebyly zařazeny do plánu práce SDH SH ČMS a dalších organizačních jednotek SH ČMS, byly

prováděny bez souhlasu statutárních orgánů organizačních jednotek SH ČMS a dozoru nebo povolení odpovědného pracovníka nebo funkcionáře pojistníka nebo bez jeho výslovného povolení a které nebyly prováděny dle platných vnitřních předpisů SH ČMS.

Dále je mezi HVP, a.s. a SH ČMS uzavřena pojistná smlouva č. 0014-424-018, která se vztahuje na pojištění odpovědnosti za škody hasičů. Vztahuje se na všechny organizační jednotky SH ČMS, včetně krajských sdružení hasičů a okresních sdružení hasičů pro případ vzniku odpovědnosti jako organizátorů plánovaných akcí odborného charakteru, které mají v plánu práce, popř. v plánu kurzů.

14. Dokumentace skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva (vzor)

Obsah:

1. Vytvoření skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
 - Seznam členů, jejich úkoly a časové normy nasazení
 - Dohoda SDH s obcí (nebo s HZS)
2. Identifikační údaje
3. Předmět činnosti
4. Osoby oprávněné k jednání za skupinu dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva
5. Plán činnosti SDH na příslušný rok (kopie)
6. Vymezení majetku
 - seznam využitelného materiálu
7. Finanční zabezpečení
8. Zdravotnická způsobilost
9. Zajištění připravenosti skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva

1. Vytvoření skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva (vzor)

Výbor Sboru dobrovolných hasičů Braník projednal a rozhodl svým usnesením ze dne.... o vytvoření skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník.

Seznam členů, jejich úkoly a časové normy nasazení jsou uvedeny v tabulce č.1. Člen SDOO stvrdí svým podpisem souhlas se zařazením, se svými úkoly a s časovou normou.

Tabulka č.1 Seznam členů, jejich úkoly a časové normy nasazení

Jméno a příjmení člena	Úkol	Časová norma nasazení	Podpis člena SDOO
Vladimír Vosecký	vedoucí skupiny pro ochranu obyvatelstva	Do 8 hodin	
Novák Josef	pomoc při stavbě protipovodňových stěn	Do 8 hodin	

	zabezpečení hlídkové služby	Do 8 hodin	
xxxxxx			
xxxxxx			

Na základě přípravných jednání rozhodl o jejím typu, kterým bude „skupina dobrovolníků ochrany obyvatelstva s místní působností“ (*varianta další – s územní působností*).

Výbor projednal formu smluvního vztahu, kterým bude dohoda SDH s městskou částí o poskytování osobní pomoci. (*varianty další – dohoda SDH s HZS kraje (hl.m.) o plánované pomoci na vyžádání nebo dohoda SDH s HZS o poskytnutí pomoci*).

Vzory dohod jsou uvedeny v přílohách č.4-6.

Valná hromada na svém jednání dnezvolila pana Vopršálka Františka vedoucím skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník.

2. Identifikační údaje

Skupina dobrovolníků ochrany obyvatelstva je součástí SDH Braník, který vystupuje v právních záležitostech souvisejících s její činností jako:

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Braník

Pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl...,vložka....

se sídlem Branická 55, 147 00 Praha 4-Braník

IČ: xxxxxxxx

číslo účtu:

3. Předmět činnosti

Poskytování činností a prostředků k plnění některých úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva podle rozhodnutí orgánů městské části. Realizace úkolů se vztahuje na provádění záchranných a likvidačních prací a plnění opatření ochrany obyvatelstva při mimořádných událostech. Jde zejména o opatření při povodních, při zabezpečování varování, evakuace a nouzového ubytování.

Činnosti jsou prováděny na výzvu starosty městské části a spočívají zejména v:

- a) zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky
- b) pomoc při stavbě protipovodňových stěn,
- c) zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlásné povodňové služby)
- d) podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování obce, zejména při dlouhodobějším pobytu evakuovaných v nich
- e) zabezpečení krátkodobého pobytu osob bez přístřeší
- f) pomoc při zajištění náhradního způsobu varování a informování obyvatelstva v obci

- g) zasílání informací o slyšitelnosti koncových prvků varování (při zkoušce sirén i po zaznění varovného signálu)
- h) pomoc při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci
- i) logistické zabezpečení dlouhodobějšího nasazení jednotky (příprava jednoduchých nápojů, popř. stravy)

4. Osoby oprávněné k jednání za skupinu dobrovolníků ochrany obyvatelstva

V právních vztazích jedná za skupinu dobrovolníků starosta SDH, v organizačních záležitostech také vedoucí skupiny, popřípadě jiná osoba pověřená výborem SDH.

5. Plány činnosti SDH na příslušné roky schválené VH (kopie)

6. Vymezení majetku

Skupina dobrovolníků ochrany obyvatelstva využívá, se souhlasem vlastníka, materiál klubovny (*užívané části hasičské zbrojnice*) pro zabezpečení činnosti základny skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva jako místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa nouzového ubytování evakuovaných. Seznam využitelného materiálu je uveden v tabulce 2.

Technika a věcné prostředky pro výkon činností skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva bude zapůjčena, poskytnuta, popř. zakoupena městskou částí v souladu s dohodou (tabulka 2).

Tabulka č.2 Seznam využitelného materiálu

Druh materiálu	Množství	Vlastní osobní	Vlastní základně	na	Pořízený smluvní stranou

7. Finanční zabezpečení

Finanční zabezpečení činnosti skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva je realizováno v souladu s dohodou s městskou částí (příloha 2)

8. Záznam o periodické preventivní zdravotní prohlídce člena SDOO

Člen SDOO запиše datum preventivní zdravotní prohlídky a stvrdí svým podpisem, že zjištěný zdravotní stav nebrání provádět úkoly v SDOO

Příjmení a jméno	Datum, podpis	Datum, podpis	Datum, podpis	Datum, podpis	Datum, podpis	Datum, podpis	Datum, podpis

9. Zajištění přípravy členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva

Zahrnuje účast členů na základní odborné přípravě a na cvičeních (vzor záznamu o přípravě členů je uveden v tabulce č. 3).

Tabulka č.3 Záznam o přípravě

Téma (počet hodin)	Školitel (popř. organizátor cvičení)	Účastníci (počet, popř. jména)
Stavba protipovodňových stěn (4)	HZS hlavního města Prahy	3 členové
Technik ochrany obyvatelstva (16)	ÚHŠ Bílé Poličany	Vedoucí skupiny
Evakuační středisko (2)	Vedoucí skupiny	4 členové

Připravenost je prověřována při aktivování činností SDOO (vzor záznamu o nasazení skupiny dobrovolníků je uveden v tabulce č.4)

Tabulka č.4 Záznam o nasazení

Datum a čas vyrozumění (kdo,	Datum a čas zahájení	Datum a čas ukončení	Druh činnosti	Místo nasazení	Počet osob SDOO Popř.	Jaký vlastní materiál	Jaký materiál byl zabezpečen	Náklady na osobní a věcnou pomoc	Škody a jejich náhrada	Klady Nedo- statky, návrhy na

koho	činnosti	činnosti			jména	byl použit	Dle dohody	a jejich náhrada		zlepšení
vyrozu- měl										

IV. Preventivně výchovná činnost v oblasti ochrany obyvatelstva

Využití členů SDH k zabezpečení preventivně výchovné činnosti mezi občany vyplývá ze Stanov SH ČMS. V oblasti ochrany obyvatelstva je **cílem je dosáhnout** aby každý občan:

- dokázal přiměřeně předcházet rizikové faktory, které mohou vést ke vzniku mimořádných událostí,
- byl schopen rozpoznat míru závažnosti situace při vzniku mimořádné události a vyžádat pomoc od orgánů veřejné správy a složek IZS,
- dokázal ochránit sebe, poskytnout pomoc příbuzným, blízkým a dalším osobám, které jsou ohroženy mimořádnou událostí po nezbytnou dobu, která předchází poskytnutí profesionální pomoci složkami IZS,
- dokázal přiměřeně předcházet následným rizikovým faktorům, které mohou vést ke vzniku dalších ohrožení v době poskytování pomoci složkami IZS, to je při záchranných a likvidačních pracích.

Vzhledem k rozsahu a míře zapojení členů SDH v preventivně výchovné činnosti mezi dětmi a mládeží a s tím související existence řady metodických a jiných materiálů jsou v tomto metodickém návodu uvedeny **příklady forem a metod preventivně výchovné činnosti zaměřené na dospělou populaci**. Mezi ně patří:

- Instruktaž
- Beseda s občany
- Přednáška
- Den otevřených dveří
- Leták
- Příspěvek do tisku (místní, regionální)
- Informace na vývěsce obce (informační tabuli – skříňce spolku)
- Relace (zpráva) do místního (regionálního) rozhlasu, popř. kabelové televize

Podrobněji jsou popsány v příloze 8

Tematické okruhy vhodné pro dospělou populaci:

- požáry

2. povodně
3. činnost po úniku nebezpečné látky
4. evakuace
5. varování obyvatelstva
6. atmosférické poruchy
7. terorismus
8. narušení kritické infrastruktury

Ústřední hasičské školy SH ČMS organizují kurzy k získání odbornosti instruktor preventivně výchovné činnosti v rozsahu 16 hodin. Zahrnuje zásady a způsoby provádění preventivně výchovné činnosti s důrazem na dospělou populaci jak v oblasti ochrany obyvatelstva, tak i v oblasti požární ochrany. Úspěšní absolventi mohou získat odznak odbornosti SH ČMS „Instruktor preventivně výchovné činnosti“

Obecné úkoly a speciální úkoly předurčených jednotek v ochraně obyvatelstva

(1) **Obecné úkoly** jednotek SDH obcí při záchranných pracích a pro ochranu obyvatelstva jsou následující

a) **záchranné a likvidační práce**, zejména

1. technická pomoc při odstraňování následků mimořádných událostí,
2. protipovodňová ochrana v obci,
3. čerpání vody,
4. pomoc při pátrání a vyhledávání osob,

pro plnění těchto úkolů členové jednotky znají

- základní pravidla bezpečnosti při pohybu ve výškách a nad volnou hloubkou,
- základní pravidla bezpečnosti při pohybu v sutinách, rozpoznají základní nebezpečí, umí vyznačit nebezpečný prostor (označení páskou apod.) a jsou schopni provádět dle pokynů základní ženijní práce a odstraňování stavebních sutin,
- základní zásady hygieny při práci s biologickými a nebezpečnými látkami,
- základní zásady zabezpečení stavebních konstrukcí budov (nosná část a plášť střech) narušených větrem a krupobitím,
- základní činnosti při odstraňování polomů a vývrátů,
- místa v katastru své obce, ve kterých hrozí nebezpečí vzniku povodně, záplavová území vodních toků, náplavová místa a místa soustředění vody při přívalových deštích a rychlém tání sněhu,

jednotka je schopna

- ve spolupráci s povodňovými orgány zajišťovat hláskou povodňovou službu v případě, že územím obce protéká vodní tok,
- odstraňovat malé překážky z vodního toku pro zlepšení průtoku vodního toku v obci,
- zajistit objekt proti vniknutí vody pomocí jednoduchých prostředků (pytle s pískem, fólie apod.),
- provést a organizovat výstavbu protipovodňových hrází,
- podílet se na odstraňování následků povodní v obytných a veřejných prostorech (čerpání vody, odstraňování naplavenin apod.),
- poskytnout první předlékařskou laickou pomoc v rozsahu laické resuscitace, stabilizace, zastavení krvácení, ošetření popálenin a omrzlin;

b) **podíl na evakuaci obyvatel**; členové jednotky znají

1. obsah evakuačního zavazadla,
2. místa soustředění obyvatel v obci při evakuaci, popřípadě je umí zvolit,
3. obsluhu evakuačního střediska (označení, evidence osob, poskytování základních informací); dle možností má jednotka přehled o osobách se zdravotním postižením a je schopna zajistit jejich evakuaci,
4. plán transportu evakuovaných osob a zvířat z obce;

c) **podíl na označování oblastí s výskytem nebezpečných látek nebo jiných nebezpečných území**; členové jednotky znají

1. základní zásady činností při úniku nebo nálezů nebezpečné látky nebo předmětu,
2. nebezpečí pro obyvatelstvo, stanoví nebezpečnou nebo vnější zónu,

3. improvizované (nouzové) ochranné prostředky a umí předat základní informace o nebezpečných látkách, popř. jiných nebezpečích nesouvisející s nebezpečnými látkami, např. při povodních, sesuvech půdy, nákazy apod.;

d) **podíl na varování obyvatelstva; členové jednotky**

1. znají způsob a místo odkud se standardním způsobem provádí varování a informování obyvatelstva, umí obsluhovat toto zařízení a zná jeho dosah v obci,
2. jsou schopni předat informaci o hrozícím nebezpečí a následných režimových opatřeních,
3. provádí varování obyvatelstva (osobním kontaktem, mobilním rozhlasovým zařízením apod..) v místech, kde není zajištěno varování standardním způsobem;

e) **podíl na dekontaminaci obyvatel nebo majetku, členové jednotky**

1. znají organizaci místa pro provádění dekontaminace obyvatelstva,
2. jsou schopni provádět vybrané činnosti mimo nebezpečnou zónu při provádění dekontaminace obyvatel (výdej náhradních oděvů apod.),
3. jsou schopni zahájit dekontaminaci techniky a terénu s využitím improvizovaných prostředků a se zřetelem na nebezpečí a potřebné ochranné prostředky;

f) **podíl na humanitární pomoci obyvatelstvu a zajištění podmínek pro jeho nouzové přežití; jde zejména o podíl na zajišťování**

1. nouzového přežití obyvatelstva,
2. humanitární pomoci obyvatelstvu a psychosociální pomoci postiženému obyvatelstvu,
3. předlékařské laické zdravotnické pomoci,
4. laické posttraumatické péče o postižené,
5. technické pomoci v oblasti infrastruktury pro:
 - nouzové zásobování energií,
 - nouzové osvětlení,
 - nouzové zásobování vodou,

jednotka je schopna

- zřídit provizorní místo pro soustředění osob (do 30 osob) a zajistit péči o ně po dobu 6 hodin (přístřeší, světlo, teplo strava) s využitím objektů v obci,
- odhadnout potřeby pro zásobování obyvatel a humanitární pomoc,
- podílet se na informování obyvatelstva o nebezpečích vyplývajících z výpadku dodávky plynu nebo elektrické energie,
- zřídit a obsluhovat místo pro výdej užitkové vody.

(2) **Speciální úkoly předurčených jednotek v záchranných pracích a v ochraně obyvatelstva jsou následující**

a) **záchranné a likvidační práce; zejména**

1. záchranné práce při dopravních nehodách – předurčenost „C“,
2. záchranné práce při haváriích nebezpečných látek – základní jednotka „Z“,
3. technická pomoc při odstraňování následků mimořádné události
 - vyprošťování osob a zvířat z trosk nebo nedostupných míst,
 - transport raněných z místa mimořádné události do shromaždiště a třídění raněných,
 - provizorní stabilizace trosk a stavebních konstrukcí,
 - pomocné práce u speciální techniky (např. vazači),
 - zajišťování pomocných prací při odstraňování následků povodní, vichřic, polomů apod.,
4. protipovodňovou ochranu a povodňové záchranné práce

- záchrana osob z vody, evakuace osob a zvířat pomocí plavidel,
 - pomoc při distribuci humanitární pomoci osobám a zvířatům,
 - výstavba protipovodňových hrází,
 - hlásná a hlídková služba při povodních,
 - odstraňování nebezpečných naplavenin a ledových jevů,
 - zajišťování objektů proti vniknutí vody,
 - pomocné práce při odvodňovacích pracích;
- b) **podíl na evakuaci obyvatel**
- umí zvolit místo pro soustředění evakuovaných osob a umí je organizovat a obsluhovat,
 - dovede zabezpečit obsluhu samostatného evakuačního střediska (označení, evidence osob, poskytování základních informací),
 - členové znají základní zásady pro manipulaci se zvířaty spojené s evakuací obyvatel;
- c) **podíl na označování oblastí s výskytem nebezpečných látek; členové jednotky**
- umějí používat speciální ochranné prostředky a detekční prostředky ve svém vybavení pro práci v nebezpečné zóně;
- d) **podíl na dekontaminaci postižených obyvatel nebo majetku, zejména**
- organizace místa pro dekontaminaci obyvatelstva (50 a více osob),
 - výdej náhradních oděvů a ochranných pomůcek,
 - dekontaminace techniky pomocí rámců a kartáčů,
 - dekontaminace zasahujících jednotek nebo složek IZS;
- e) **podíl na humanitární pomoci obyvatelstvu a zajištění podmínek pro jeho nouzové přežití, zejména**
- stavba stanů pro nouzové přežití obyvatel (do 50 osob) včetně zajištění jejich osvětlení a vytápění nebo pomoc při budování a obsluze základny humanitární pomoci,
 - obsluha kontejneru pro nouzové ubytování,
 - budování sociálních zařízení pro evakuované osoby,
 - dovoz a výdej stravy,
 - výdej náhradních oděvů,
 - pomoc při zajištění stravy v nouzových podmínkách,
 - evidence nouzově ubytovaných osob.

Možné úkoly skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH

1. Pomoc, doplnění, střídání a podpora jednotkám SDH obcí v oblasti ochrany obyvatelstva při následujících činnostech

a) záchranné a likvidační práce

- odstraňování malých překážek z vodního toku
- zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky (pytle s pískem, fólie,...)
- pomoc jednotkám při stavbě protipovodňových stěn, zejména ve větším rozsahu a při nedostatku času
- pomoc při pátrání a vyhledávání osob,
- zabezpečení hlídkové služby v rámci hlásné povodňové služby v obci
- odstraňování následků povodní v obytných a veřejných prostorech (čerpání vody - *pokud je k dispozici technika a dobrovolník je odborně způsobilý*, odstraňování naplavenin apod.),

b) evakuace a nouzové přežití

- informační podpora - poradit sousedům a známým co má obsahovat evakuačního zavazadla a jaké jsou zásady opuštění bytu
- podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování, zejména při dlouhodobějším pobytu evakuovaných v nich
- využití základny skupiny dobrovolníků OO pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší nebo jako místo nouzového ubytování evakuovaných

c) nebezpečné látky

- informační podpora (přímo nebo s využitím letáků) - poradit sousedům a známým jakým způsobem a čím improvizovaně chránit především dýchací cesty, popř. ostatní části těla a jakým způsobem se chránit v budově

d) varování

- pomoc při zajištění náhradního způsobu varování a informování obyvatelstva v obci (např. osobním kontaktem) zejména při poruše systému varování nebo v místech kde není zajištěno varování vůbec (chatové oblasti, letní dětské tábory)
- zasílání informací o slyšitelnosti koncových prvků varování (při zkoušce sirén i po zaznění varovného signálu)

e) humanitární pomoc

- pomoc při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci
- spolupracovat s nevládními neziskovými organizacemi při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci

2. Pomoc obci

V případě, že není zřízena jednotka SDH obce nebo není ustavena z členů SDH (SDH je bez jednotky) jsou možné úkoly skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH obdobné jako při podpoře a doplnění jednotek.

Skupina dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva SDH pak realizuje některé úkoly (podle dohody) pro obec, popřípadě povodňovou komisi či krizový štáb obce.

Jedná se, zejména o následující činnosti:

- pomoc při organizování činnosti starosty, obecního úřadu či povodňové komise, resp. krizového štábu obce při mimořádných událostech a krizových situacích (například při výpadku komunikačních sítí zabezpečení přenosu informací obyvatelstvu, administrativní a logistické zabezpečení)

Jedná se, zejména o následující činnosti:

- pomoc při organizování činnosti starosty, obecního úřadu či povodňové komise, resp. krizového štábu obce při mimořádných událostech a krizových situacích (například při výpadku komunikačních sítí zabezpečení přenosu informací obyvatelstvu, administrativní a logistické zabezpečení)

Výzva členům SDH k náboru do SDOO (Vzor)

Vážení členové a členky SDH Lučina,

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje ve spolupráci s vedením naší obce provedl analýzu potřeb zajištění plnění úkolů ochrany obyvatelstva a doporučil k podpoře a doplnění činnosti jednotky SDH obce Lučina vytvořit skupinu dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva.

Starosta a velitel sboru našeho SDH se zúčastnili, společně s velitelem jednotky SDH, jednání se starostou obce, které potřebu vytvoření skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva potvrdilo a stanovilo oblasti, do kterých by se měla činnost skupiny zaměřit.

Jde zejména o zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky, stavbu protipovodňových stěn, zabezpečení hlídkové služby v rámci hlásné povodňové služby, čerpání vody, evakuaci a nouzové přežití (včetně využití základny - tj. části hasičské zbrojnice, kterou náš SDH užívá), pomoci při příjmu, skladování, výdeji a distribuci humanitární pomoci.

Do skupiny by neměl být zařazen člen, který nesplňuje základní podmínky zdravotní způsobilosti. To je taková osoba, která není schopna vykonávat práce převážně administrativního a organizačního charakteru, účastnit se při záchranných a likvidačních pracích z hlediska poskytování zabezpečovacích a konzultantských služeb spojených s nárazovou zvýšenou psychickou zátěží.

Podrobněji bude další postup vytváření skupiny dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva vysvětlen na výroční valné hromadě, kde se bude také volit vedoucí skupiny.

Na závěr této informace Vás chci požádat o sdělení, zda jste ochotni se zapojit do činnosti vznikající skupiny dobrovolníků. Informaci zašlete nejpozději do 30.12.2016 na email odesílatele (bohous.martinek@seznam.cz) nebo SMS zprávou na číslo 725 082 284.

Činnost ve skupině bude nejen naplněním hesla dobrovolného hasičstva - bližnímu ku pomoci, ale povede i k lepšímu zviditelnění našeho Sboru vůči vedení obce Lučina.

S pozdravem

Za Výbor SDH Lučina

Mgr.Bohumír Martínek, Ph.D.

Vzor dohody o poskytnutí pomoci s obcí (městskou částí)

Stejnopis č.:.....

**Dohoda
č.**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 54 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §16 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a § 15 Vyhlášky č.328/2001, o některých podrobnostech integrovaného záchranného systému, mezi smluvními stranami, kterými jsou :

Obec Lučina

se sídlem Lučina č.p.1, 739 39 Lučina

IČ: 00296899

DIČ: xxxxxxxxxxxx jedná se o plátce DPH

bankovní spojení : PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6,

číslo účtu : xx-xxxxxxxx/xxxx,

zastoupené: ing. Josefem Novákem, starostou obce,

(dále jen „obec Lučina“)

na straně jedné

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Lučina

Pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl...,vložka....

se sídlem Lučina čp.2, 739 39 Lučina

IČ: xxxxxxxx

číslo účtu:

zastoupený: ing. Pavlem Novotným, starostou Sboru dobrovolných hasičů Lučina

(dále jen „SDH Lučina“)

na straně druhé

I.

Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování osobní pomoci členů **SDH Lučina** **zařazených do skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva (dále jen SDOO SDH Lučina** na výzvu starosty obce Lučina. Pomoc SDH Lučina je zaměřena na doplňování a podporu celkové činnosti jednotky SDH zřizované obcí a plnění některých úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva podle rozhodnutí orgánů obce. Realizace úkolů se vztahuje na provádění záchranných a likvidačních prací a plnění opatření ochrany obyvatelstva při mimořádných událostech. Jde zejména o opatření při povodních, při zabezpečování varování, evakuace a nouzového ubytování.

Činnosti jsou prováděny podle požadavků velitele jednotky SDH obce nebo na výzvu starosty obce.

II.

Účel dohody

Účelem této dohody je zajistit připravenost obce Lučina k řešení mimořádných událostí, krizových situací, provádění záchranných a likvidačních prací a k ochraně obyvatelstva.

III.

Obsah poskytovaných činností

Činnosti v obci prováděné SDOO SDH Lučina na vyžádání velitele jednotky SDH obce nebo starosty obce Lučina spočívají zejména v:

- a) zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky
- b) pomoc při stavbě protipovodňových stěn,
- c) zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlásné povodňové služby)
- d) podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování obce, zejména při dlouhodobějším pobytu evakuovaných v nich
- e) zabezpečení krátkodobého pobytu osob bez přístřeší
- f) pomoc při zajištění náhradního způsobu varování a informování obyvatelstva v obci
- g) zasílání informací o slyšitelnosti koncových prvků varování (při zkoušce sirén i po zaznění varovného signálu)
- h) pomoc při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci
- i) logistické zabezpečení dlouhodobějšího nasazení jednotky (příprava jednoduchých nápojů, popř. stravy)

IV.

Práva a povinnosti SDH Lučina

1. SDH Lučina je povinen zabezpečit na své náklady přípravu a odborný výcvik SDOO SDH Lučina k zajištění činností a služeb na území obce Lučina ve prospěch jednotky SDH obce a obce Lučina v souladu s ustanovením článku I. a III. této dohody.
2. SDH Lučina po výzvě velitele jednotky SDH obce nebo starosty obce Lučina poskytne síly a prostředky SDOO SDH Lučina pro poskytnutí osobní pomoci při činnostech dle čl. III, bod a) – f) a to do 6 hodin minimálně 8 členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva a další členy až do počtu 16 osob do 24 hodin i pro plnění činností dle čl. III, body h) - i)
3. SDH Lučina náleží za použití vyžádaných věcných prostředků a služeb obcí Lučina, včetně velitele jednotky, úhrada účelně vynaložených nákladů a náhrada vzniklých škod

v souladu s platnými právními předpisy. Ocenění provedených prací a činností bude provedeno na základě aktuálních cen a skutečného množství dodané techniky a služeb.

V.

Práva a povinnosti obce Lučina

1. Obec Lučina se zavazuje uhradit náklady za poskytnutí osobní a věcné pomoci a také náhradu škody prokazatelně vzniklé při poskytování služeb v souvislosti s plněním úkolů podle článku I a III. této smlouvy.
2. Obec Lučina si vyhrazuje právo kontroly účelně vynaložených nákladů a škod vzniklých SDH Lučina při poskytování služeb skupinou dobrovolníků ochrany obyvatelstva v souvislosti s plněním úkolů podle článku I a III. této smlouvy, které tento subjekt uplatní vůči obci Lučina.
3. Obec Lučina se zavazuje vytvořit podmínky pro výkon činností skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva podle článku I a III. této smlouvy v tomto rozsahu:
 - stanovení dislokace, vybavení nebo doplnění vybavení místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa pro nouzové ubytování a stravování evakuovaných, případně zajištění stravování pro dlouhodobě nouzově ubytované,
 - zabezpečení materiálu humanitární pomoci,
 - příslušné části protipovodňových systémů a zabezpečení výcviku ke stavbě
 - pytle, násypky, lopaty, písek, pytle, motouzy
 - materiál pro přípravu jednoduchých nápojů, popř. stravy pro zasahující jednotku SDH obce
4. Obec Lučina se zavazuje poskytovat ze svého obce prostředky na vybavení skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva, zejména pracovní a ochranné prostředky, prostředky pro zvýšení bezpečnosti práce a prostředky pro zabezpečení činností podle článku I a III. této smlouvy a to v maximální výši 20.000 Kč ročně. Současně si vyhrazuje právo rozhodovat o druzích a kusech pořizovaných položek a o kontrole účelnosti vynaložených prostředků.
Jedenkrát za 5 let uhradí náklady za proškolení vedoucího skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva.

VI.

Platební a fakturační podmínky

SDH Lučina uplatní nárok na zaplacení svých prokazatelně vzniklých nákladů vůči obci Lučina po skončení poskytování vyžádaných služeb fakturou, resp. daňovým dokladem, na adresu: Obecní úřad Lučina, č.p.1, 739 39 Lučina, bankovní spojení PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6, číslo účtu xx-xxxxxxx/xxxx.

Náležitosti faktury, resp. daňového dokladu, musí odpovídat platným a účinným právním předpisům upravujícím rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost, jakož i platným a účinným právním předpisům upravujícím daňové povinnosti.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytování vyžádaných služeb. Obec Lučina je povinna uhradit fakturovanou částku ve 30 denní lhůtě splatnosti od doručení na adresu: SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Lučina, Lučina čp.2, 739 39 Lučina

VII.

Zvláštní ustanovení

SDH Lučina souhlasí s využitím poskytnutých údajů o organizaci uvedené v příloze k dohodě o poskytnutí pomoci s obcí (městskou částí) č.1 a osobních údajů členů SDH uvedených v příloze k dohodě o poskytnutí pomoci s obcí (městskou částí) č.2.

VIII.

Platnost smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost smlouvy je možno ukončit :
 - a) písemnou dohodou,
 - b) výpovědí kterékoli ze smluvních stran. V tomto případě je výpovědní lhůta 3 (tři) měsíční a nabývá účinnosti prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IX.

Zmocnění

Pro průběžné konzultace k zajištění předmětu smlouvy se smluvní strany dohodly jmenovat své zmocněnce:

1. Obec Lučina, pana, velitele jednotky SDH obce Lučina
2. SDH Lučina, pana,vedoucího SDOO SDH Lučina

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž obec Lučina, velitel jednotky SDH obce a starosta SDH Lučina obdrží jeden stejnopis
2. Změny a doplňky této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou po jejich odsouhlasení oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku České republiky v platném znění a právními předpisy souvisejícími.

4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem a otiskem svého razítka. Zároveň smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 – Způsob vyrozumění, doba vyžadování, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Lučina,
 - příloha č. 2 - Seznam členů SDH určených poskytnutí osobní pomoci v obci Lučina

Lučina .dne.....

Lučina dne

Za obec Lučina

Za SDH Lučina

.....

Ing. Josef Novák

starosta obce Lučina

.....

ing. Pavel Novotný

starosta SDH Lučina

Lučina dne.....

Za jednotku SDH obce Lučina

.....

.....

Velitel jednotky

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s obcí (městskou částí) č. 1 – Způsob vyrozumění, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Lučina

Vyrozumí telefonem nebo spojkou	Kontaktní osoba SDH	Spojení	Adresa
Ing. Josef Novák starosta obce	ing. Pavel Novotný starosta SDH	Telefon.....	.....
nebo Velitel JSDHO	..... Vedoucí skupiny dobrovolníků SDH Lučina	Telefon.....	.....

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s obcí (městskou částí) č. 2 - Seznam členů SDOOO SDH Lučina

Poř. číslo	Příjmení,jméno	spojení	Doba zahájení činnosti od vyrozumění	Hlavní činnost
1.	Do 6 hodin	pomoc při stavbě protipovodňových stěn
		
		
		
		

Vzor dohody o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.)

**Dohoda o poskytnutí pomoci
mezi SDH Braník a HZS HMP**

*(Varianta II – mezi Městským sdružením hasičů HMP a HZS HMP, nebo mezi OSH, či KSH a
ÚO HZS kraje, resp. HZS kraje)*

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 15 Vyhlášky č.328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Hasičský záchranný sbor Hlavního města Prahy (ÚO HZS ...kraje, HZS....kraje)
se sídlem **Sokolská 62, 121 24 Praha 2**

IČO: 70 88 62 88

bankovní spojení : PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6,

číslo účtu : xx-xxxxxxxx/xxxx,

zastoupené: plk.ing. Josefem Novákem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Hlavního města Prahy

(dále jen „HZS HMP“)

na straně jedné

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Braník

Pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl..., vložka....

se sídlem Branická 55, 147 00 Praha 4-Braník

IČ: xxxxxxxx

číslo účtu:

zastoupený: ing. Václavem Merxbauerem, starostou Sboru dobrovolných hasičů Braník

(dále jen „SDH Braník“)

na straně druhé

Varianta II: Identifikační údaje MSH, OSH, KSH

**I.
Předmět dohody**

Předmětem této dohody je poskytování činností a prostředků skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník ve prospěch HZS HMP, k doplňování a podpoře činnosti jednotek požární ochrany a dalších složek integrovaného záchranného systému na území

hlavního města Prahy, především při plnění některých úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva. Jde zejména o opatření při povodních, při zabezpečování varování, evakuace a nouzového ubytování.

Činnosti jsou prováděny podle požadavků velitele zásahu, operačního a informačního střediska HZS HMP nebo velitele odřadu ochrany obyvatelstva (pokud je vytvořen a jeho součástí je skupina dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník).

Varianta II: Předmětem této dohody je zajištění aktivace a činnosti skupin dobrovolníků ochrany obyvatelstva na území hlavního města Prahy podle požadavků HZS HMP, zaměřené na doplňování a podporu činnosti jednotek požární ochrany a dalších složek integrovaného záchranného systému na území hlavního města Prahy, především při plnění některých úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva. Jde zejména o opatření při povodních, při zabezpečování varování, evakuace a nouzového ubytování.

II.

Účel dohody

Účelem této dohody je přispět k zajištění připravenosti HZS HMP realizovat opatření k řešení mimořádných událostí, krizových situací, provádění záchranných a likvidačních prací a k ochraně obyvatelstva na území hlavního města Prahy.

Varianta II: dtto

III.

Obsah poskytovaných činností

Činnosti na území hlavního města Prahy spočívají zejména v:

- a) pomoc při stavbě mobilních protipovodňových systémů,
- b) zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky
- c) zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlášené povodňové služby) na malých tocích v Praze
- d) podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování, zejména při dlouhodobějším pobytu evakuovaných v nich
- e) zabezpečení krátkodobého pobytu osob bez přístřeší
- f) pomoc při zajištění náhradního způsobu varování a informování obyvatelstva
- g) pomoc při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci
- h) zasílání informací o slyšitelnosti koncových prvků varování (při zkoušce sirén i po zaznění varovného signálu)

Varianta II:

Činnost MSH HMP (OSH, KSH) spočívá zejména v:

- a) zajištění vyrozumění skupin dobrovolníků ochrany obyvatelstva
- b) podíl na koordinaci nasazování a činnosti skupin dobrovolníků OO podle požadavků HZS HMP

V příloze dohody uvést přehled činností, které jsou jednotlivé skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva schopny zabezpečovat

IV.

Práva a povinnosti SDH Braník

1. SDH Braník je povinen zabezpečit na své náklady přípravu a odborný výcvik skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva k zajištění činností a služeb na území hlavního města Prahy v souladu s ustanovením článku I. a III. této smlouvy. Pro plnění úkolů dle článku III, bod a) této dohody zabezpečí účast určených členů na přípravě organizované HZS HMP.
2. SDH Braník po výzvě operačního a informačního střediska HZS HMP, velitele zásahu, popř. velitele odřadu ochrany obyvatelstva poskytne síly a prostředky pro poskytnutí osobní pomoci při činnostech dle čl. III, bod a) – f) a to do 8 hodin minimálně 6 členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva a další členy až do počtu 12 osob do 24 hodin i pro plnění činností dle čl. III, bod g). Plnění úkolu dle článku III, bod h) zabezpečí v den pravidelné zkoušky sirén.
- 3 a) SDH Braník náleží za poskytnutí osobní a věcné pomoci peněžní náhrada, kterou poskytne Magistrát hlavního města Prahy (§29 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému). Ocenění provedených prací a činností bude provedeno na základě aktuálních cen a skutečného množství dodané techniky a služeb. SDH Braník náleží náhrada vzniklých škod v souladu s platnými právními předpisy (§30 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému)
 - b) SDH Braník uplatní nárok na zaplacení svých prokazatelně vzniklých nákladů vůči Magistrátu hlavního města Prahy po skončení poskytování vyžádaných služeb fakturou, resp. daňovým dokladem, na adresu: Magistrát HMP, č.p.,xxx PSČ, bankovní spojení xxxxx, číslo účtu xx-xxxxxxxx/xxxx.
 - c) Náležitosti faktury, resp. daňového dokladu, musí odpovídat platným a účinným právním předpisům upravujícím rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost, jakož i platným a účinným právním předpisům upravujícím daňové povinnosti.
 - d) V případě, že ze strany Magistrátu hlavního města Prahy vznikne potřeba doložit prokazatelně vzniklé náklady je SDH Braník oprávněn vyžádat potvrzení o rozsahu poskytnutí osobní a věcné pomoci, případně o vzniklých škodách HZS HMP.

Varianta II

Práva a povinnosti MSH (OSH,KSH)

1. Po výzvě operačního a informačního střediska, velitele zásahu, popř. velitele odřadu vyrozumí příslušné SDH k aktivaci skupin dobrovolníků ochrany obyvatelstva pro poskytnutí pomoci při činnostech uvedených v příloze (přílohách) této dohody.
2. Podle požadavků HZS HMP a podle svých možností se podílí na koordinaci nasazování a zabezpečení činnosti skupin dobrovolníků ochrany obyvatelstva

V.

Práva a povinnosti HZS HMP

1. HZS HMP má právo vyzvat SDH Braník k poskytnutí pomoci v rozsahu, počtech osob a v čase stanoveném dohodou.
1. HZS HMP bezplatně zapůjčí, poskytne, popř. zakoupí materiál, techniku či zařízení pro výkon činností realizovaných na základě článku I a III. této dohody v tomto rozsahu:
 - stanovení dislokace, vybavení nebo doplnění vybavení místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa pro nouzové ubytování a stravování evakuovaných, případně zajištění stravování pro dlouhodobě nouzově ubytované,
 - zabezpečení materiálu humanitární pomoci,
 - příslušné části protipovodňových systémů a zabezpečení výcviku ke stavbě
 - pytle, násypky, lopaty, písek, pytle, motouzy
3. Pro plnění úkolů dle článku III, bod a) této dohody zabezpečí HZS HMP přípravu členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva
4. V případě, že ze strany Magistrátu hlavního města Prahy vznikne potřeba doložit prokazatelně vzniklé náklady potvrdí HZS HMP rozsah poskytnutí osobní a věcné pomoci skupinou dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník, případně o vzniklé škody.

Varianta II

1. HZS HMP (ÚO, HZS kraje) má právo vyžadovat na MSH HMP (OSH, KSH) vyrozumění příslušných SDH k aktivaci skupin dobrovolníků OO pro poskytnutí pomoci při činnostech uvedených v příloze 2 této dohody.
2. HZS HMP spolupracuje s MSH (OSH, KSH) při koordinaci nasazování a zabezpečení činnosti skupin dobrovolníků OO, zejména při řešení časů zahájení a ukončení činnosti a při změnách dislokace skupin dobrovolníků ochrany obyvatelstva.

V.

Zvláštní ustanovení

SDH Braník souhlasí s využitím poskytnutých údajů o organizaci uvedené v příloze k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č.1 a osobních údajů členů SDH uvedených v příloze k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č.2

VI.

Platnost dohody a její ukončení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost dohody je možno ukončit :
 - a) písemnou dohodou,
 - b) výpovědí kterékoli ze smluvních stran. V tomto případě je výpovědní lhůta 3 (tři) měsíční a nabývá účinnosti prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Zmocnění

Pro průběžné konzultace k zajištění předmětu dohody se smluvní strany dohodly jmenovat své zmocněnce:

1. SDH Braník, pana Josefa Martínka, člena VV SDH, referenta ochrany obyvatelstva
2. HZS MHP, pana Ladislava Molnára, ředitele odboru OO a KŘ HZS HMP

Varianta II: MSH HMP, pana Richarda Jaška, vedoucího Městské rady prevence a ochrany obyvatelstva

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž SDH Braník a HZS HMP obdrží jeden stejnopis
2. Změny a doplňky této dohody je možné provést pouze písemnou formou po jejich odsouhlasení oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku České republiky v platném znění a právními předpisy souvisejícími.
4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této dohody svým podpisem a otiskem svého razítka. Zároveň smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že tato byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.
6. Nedílnou součástí této dohody jsou:
 - příloha č. 1 – Způsob vyrozumění, doba vyžadování, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Braník,
 - příloha č. 2 - Seznam členů SDH Braník určených poskytnutí osobní pomoci na území HMP

Praha dne.....

Praha dne

Za HZS HMP

Za SDH Braník

.....
plk.ing.Josef Novák
ředitel HZS Hlavního města Prahy

.....
ing.Václav Merxbauer
starosta SDH Braník

.....
Varianta II:
Za MSH HMP
Starosta MSH

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č. 1 – Způsob vyrozumění, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Braník

Vyrozumí	Kontaktní osoba SDH	Spojení	Adresa
OPIS HZS HMP	ing. Václav Merxbauer starosta SDH	Telefon.....	.....
	Ing. Vladimír Vosecký, velitel sboru a vedoucí skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva	Telefon.....	.....

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č. 2 - Seznam členů SDH určených poskytnutí osobní pomoci na území HMP

<i>Příjmení,jméno</i>	<i>spojení</i>	<i>adresa</i>	<i>Doba zahájení činnosti od vyrozumění</i>	<i>Hlavní činnost</i>
Abrahám Jan	Do 8 hodin	pomoc při stavbě protipovodňových stěn

Švehla Alois	.....	.....	Do 8 hodin	zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlásné povodňové služby)
Adamská Zlata	.....	.....	Do 24 hodin	podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování,
Čepovská Judita	.....	.....	Do 24 hodin	dtto

Varianta 2

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č. 1 – Způsob vyzoomění, adresy a spojení s kontaktním místem MSH HMP (OSH,KSH)

Vyrozumí	Kontaktní osoba SDH	Spojení	Adresa
OPIS HZS HMP	ing. Richard Jašek,vedoucí rady prevence a OO MSH	Telefon.....	.....
	Ing. Antonín Modrý, starosta MSH HMP	Telefon.....	.....

Příloha k dohodě o poskytnutí pomoci s HZS kraje (hl.m.) č. 2 - Seznam SDH určených poskytnutí osobní pomoci na území HMP

<i>SDH</i>	<i>Kontakt a spojení</i>	<i>Počet členů</i>	<i>Čas zahájení činnost</i>	<i>Hlavní činnost</i>
Braník	ing. Václav Merxbauer	6	Do 8 hodin	pomoc při stavbě protipovodňových stěn

	starosta SDH Ing. Vladimír Vosecký, velitel sboru a vedoucí skupiny dobrovolníků OO	6	Do 24 hodin	podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování,
		1	Pravidelně při zkoušce sirén	Zaslání informace o funkčnosti sirény
Stodůlky	.....	.....	<i>Do ...</i>	zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlásné povodňové služby)
		.....	<i>Do...</i>	.....
		1	Pravidelně při zkoušce sirén	Zaslání informace o funkčnosti sirény

Poznámka:

Na MSH jsou k dispozici přehledy všech vyrozumívaných SDH (tj. příloha 1 a 2 variant)

Vzor dohody o plánované pomoci na vyžádání s HZS kraje (hl.m.)

**Dohoda o plánované pomoci na vyžádání
mezi SDH Braník a HZS HMP**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 21 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 4, odst.3 Vyhlášky MV č.247/2001, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Hasičský záchranný sbor Hlavního města Prahy (ÚO HZS ...kraje, HZS....kraje)

se sídlem **Sokolská 62, 121 24 Praha 2**

IČO: 70 88 62 88

bankovní spojení : PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6,

číslo účtu : xx-xxxxxxxx/xxxx,

zastoupené: plk. Ing. Josefem Novákem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Hlavního města Prahy

(dále jen „HZS HMP“)

na straně jedné

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Braník

Pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl...,vložka....

se sídlem Branická 55, 147 00 Praha 4-Braník

IČ: xxxxxxxx

číslo účtu:

zastoupený: ing.Václavem Merxbauerem, starostou Sboru dobrovolných hasičů Braník

(dále jen „SDH Braník“)

na straně druhé

I.

Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování činností a prostředků skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník ve prospěch HZS HMP, k doplňování a podpoře činnosti jednotek požární ochrany a dalších složek integrovaného záchranného systému na území hlavního města Prahy, především při plnění některých úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva. Jde zejména o opatření při povodních, při zabezpečování varování, evakuace a nouzového ubytování.

Činnosti jsou prováděny podle požadavků operačního a informačního střediska HZS HMP, velitele odřadu ochrany obyvatelstva nebo velitele zásahu.

II.

Účel dohody

Účelem této dohody je přispět k zajištění připravenosti HZS HMP realizovat opatření k řešení mimořádných událostí, krizových situací, provádění záchranných a likvidačních prací a k ochraně obyvatelstva na území hlavního města Prahy.

III.

Obsah poskytovaných činností

Činnosti na území hlavního města Prahy spočívají zejména v:

- a) pomoc při stavbě mobilních protipovodňových systémů,
- b) zajišťování objektů proti vniknutí vody jednoduchými prostředky
- c) zabezpečení hlídkové služby (v rámci hlásné povodňové služby) na malých tocích v Praze
- d) podíl (pomoc) při zřizování a činnosti evakuačního střediska nebo místa nouzového ubytování, zejména při dlouhodobějším pobytu evakuovaných v nich
- e) zabezpečení krátkodobého pobytu osob bez přístřeší
- f) pomoc při zajištění náhradního způsobu varování a informování obyvatelstva
- g) pomoc při příjmu, skladování, výdeji a distribuce humanitární pomoci
- h) zasilání informací o slyšitelnosti koncových prvků varování (při zkoušce sirén i po zaznění varovného signálu)

IV.

Práva a povinnosti SDH Braník

1. SDH Braník je povinen zabezpečit na své náklady přípravu a odborný výcvik skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva k zajištění činností a služeb na území hlavního města Prahy v souladu s ustanovením článku I. a III. této smlouvy. Pro plnění úkolů dle článku III, bod a) této dohody zabezpečí účast určených členů na přípravě organizované HZS HMP.
2. SDH Braník po výzvě operačního a informačního střediska HZS HMP, velitele odřadu ochrany obyvatelstva nebo velitele zásahu poskytne síly a prostředky pro poskytnutí osobní pomoci při činnostech dle čl. III, bod a) – f) a to do 8 hodin minimálně 6 členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva a další členy až do počtu 12 osob do 24 hodin i pro plnění činností dle čl. III, bod g). Plnění úkolu dle článku III, bod h) zabezpečí v den pravidelné zkoušky sirén.
- 3 a) SDH Braník náleží za poskytnutí pomoci peněžní náhrada, kterou poskytne Magistrát hlavního města Prahy (§29 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému). Ocenění provedených prací a činností bude provedeno na základě aktuálních cen a skutečného množství dodané techniky a služeb. SDH Braník náleží náhrada vzniklých škod v souladu s platnými právními předpisy (§30 zákona č.239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému)

- b) SDH Braník uplatní nárok na zaplacení svých prokazatelně vzniklých nákladů vůči Magistrátu hlavního města Prahy po skončení poskytování vyžádaných služeb fakturou, resp. daňovým dokladem, na adresu: Magistrát HMP, č.p.,xxx PSČ, bankovní spojení xxxxx, číslo účtu xx-xxxxxxxx/xxxx.
- c) Náležitosti faktury, resp. daňového dokladu, musí odpovídat platným a účinným právním předpisům upravujícím rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost, jakož i platným a účinným právním předpisům upravujícím daňové povinnosti.
- d) V případě, že ze strany Magistrátu hlavního města Prahy vznikne potřeba doložit prokazatelně vzniklé náklady je SDH Braník oprávněn vyžádat potvrzení o rozsahu poskytnutí pomoci, případně o vzniklých škodách HZS HMP.

V.

Práva a povinnosti HZS HMP

1. HZS HMP má právo vyzvat SDH Braník k poskytnutí pomoci v rozsahu, počtech osob a v čase stanoveném dohodou.
2. HZS HMP bezplatně zapůjčí, poskytne, popř. zakoupí materiál, techniku či zařízení pro výkon činností realizovaných na základě článku I a III. této dohody v tomto rozsahu:
 - stanovení dislokace, vybavení nebo doplnění vybavení místa pro krátkodobý pobyt osob bez přístřeší do doby evakuace nebo místa pro nouzové ubytování a stravování evakuovaných, případně zajištění stravování pro dlouhodobě nouzově ubytované,
 - zabezpečení materiálu humanitární pomoci,
 - příslušné části protipovodňových systémů a zabezpečení výcviku ke stavbě
 - pytle, násypky, lopaty, písek, pytle, motouzy
3. Pro plnění úkolů dle článku III, bod a) této dohody zabezpečí HZS HMP přípravu členů skupiny dobrovolníků ochrany obyvatelstva
4. V případě, že ze strany Magistrátu hlavního města Prahy vznikne potřeba doložit prokazatelně vzniklé náklady potvrdí HZS HMP rozsah poskytnutí osobní a věcné pomoci skupinou dobrovolníků ochrany obyvatelstva SDH Braník, případně o vzniklé škody.

VI.

Zvláštní ustanovení

SDH Braník souhlasí s využitím poskytnutých údajů o organizaci uvedené v příloze k dohodě o plánované pomoci na vyžádání s HZS kraje (hl.m.) a osobních údajů členů SDH uvedených v příloze k dohodě o plánované pomoci na vyžádání s HZS kraje (hl.m.) č.2.

VII.

Platnost dohody a její ukončení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost dohody je možno ukončit :
 - a) písemnou dohodou,
 - b) výpovědí kterékoli ze smluvních stran. V tomto případě je výpovědní lhůta 3 (tři) měsíční a nabývá účinnosti prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Zmocnění

Pro průběžné konzultace k zajištění předmětu dohody se smluvní strany dohodly jmenovat své zmocněnce:

1. SDH Braník, pana Josefa Martínka, člena VV SDH, referenta ochrany obyvatelstva
2. HZS MHP, pana Ladislava Molnára, ředitele odboru OO a KŘ HZS HMP

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž SDH Braník a HZS HMP obdrží jeden stejnopis
2. Změny a doplňky této dohody je možné provést pouze písemnou formou po jejich odsouhlasení oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku České republiky v platném znění a právními předpisy souvisejícími.
4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této dohody svým podpisem a otiskem svého razítka. Zároveň smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že tato byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Dohody nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.
6. Nedílnou součástí této dohody jsou:
 - příloha č. 1 – Způsob vyrozumění, doba vyžadování, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Braník,
 - příloha č. 2 - Seznam členů SDH Braník určených poskytnutí osobní pomoci na území HMP

Praha dne.....

Praha

dne.....

Za HZS HMP

Za SDH Braník

.....

.....

plk.ing.Josef Novák
ředitel HZS Hlavního města Prahy

ing.Václav Merxbauer
starosta SDH Braník

Příloha k dohodě o plánované pomoci na vyžádání s HZS kraje (hl.m.) č. 1 – Způsob vyrozumění, adresy a spojení s kontaktním místem SDH Braník

Příklady forem a metod preventivně výchovné činnosti zaměřené na dospělou populaci

a) instruktáž

Jde o krátkodobé školení, předvedení instrukce nebo podávání návodu k osvojení požadovaných dovedností, postupů, úkonů a operací senzomotorické (manuální) či intelektuální (mentální) povahy.

K tradičním druhům instruktáže patří slovní instruktáž, při níž jsou prezentovány instrukce, které:

- informují účastníky o jejich předpokládané činnosti (popisují obvykle postup této činnosti),
- řídí pozornost účastníků a zaměřují ji na důležité, popř. náročnější kroky (Nejdříve udělej..., Nyní dej pozor na..., Všimni si, že... Pokus se..., Zpomal..., Zrychli tempo... atd.),
- aktualizují již dříve osvojené dovednosti a evokují jejich zkušenosti („Vzpomeň si na..., Zkus to udělat podobně jako, když..., Nešlo by to udělat tak, že..., Uvádí se to do činnosti podobně jako..., První dva kroky jsou podobné jako při...“ apod.).

Kladem instruktáže je, že osvojené zkušenosti a informace jsou trvalejšího charakteru při zapamatování. Nelze však očekávat významný zájem veřejnosti o účast na instruktážích. Problémem je mít vyhovující prostor k realizaci, proto je reálné dělat instruktáže např. při dnech otevřených dveří na hasičských stanicích.

V praxi preventivně výchovné činnosti je instruktáž vhodná spíše pro odbornou veřejnost, např. pro členy sborů dobrovolných hasičů nebo i pro zájemce z veřejnosti (např. pro budoucí majitelé nových rodinných domů, kteří budou muset řešit automatické hlásiče požárů, přenosné hasicí přístroje atd.).

Základní požadavek na instruktora

Perfektní znalost instrukce nebo návodu a to nejen slovní, ale i manuální pro případ, že činnost je předváděna na konkrétním zařízení. Neopomíjet zabezpečení zdrojů pro konkrétní zařízení (potřebná délka přívodního kabelu, baterie, včetně náhradních).

b) beseda s občany

Patří mezi dialogické vyučovací metody, při níž dochází k výměně názorů mezi instruktorem (lektorem) a účastníky besedy. Spočívá v tom, že formou otázek a odpovědí se osvětluje určitý problém a vedou se účastníci k novým poznatkům. Beseda může být použita při sdělování nových poznatků, kdy instruktor (lektor) zjišťuje, zda se může opřít o to, co už účastníci znají a využít jejich osobní zkušenosti. Může být použita i při upevňování vědomostí, kdy si instruktor (lektor) ověřuje, zda účastníci pochopili jeho předchozí výklad (přednášku), a doplňuje nebo zpřesňuje to, čemu účastníci neporozuměli (např. když se jedná o cyklus přednášek).

Besedy jsou v současné době realizovány ve značném počtu pro žáky a studenty na školách se zaměřením na činnosti v případě vzniku mimořádných událostí. Méně často probíhají besedy s dospělou populací. Výjimkou je narůstající počet besed se seniory, zejména v Domovech důchodců, Domech s pečovatelskou službou a pro Kluby seniorů v obcích. Jsou zaměřeny např. na výjezdy hasičů, jejich techniku a výstroj, znalost čísel tísňového volání a správné vyžádání pomoci.

Jako pozitivum této formy vzdělávání lze hodnotit přímé setkání odborné veřejnosti s cílovou skupinou dospělých a možnost vzájemné diskuze nad aktuálními problémy. Negativně se může projevit nízká účast a nedostatek zájmu posluchačů. To pak vede k jednostranné komunikaci a smysl besedy se vytrácí .

Základní požadavek na instruktora (lektora)

Mít připraveny všechny základní, popř. doplňující otázky (slovně, popřípadě písemně nebo vypisovat otázky na tabuli či jiné zařízení). Znat perfektně odpovědi na otázky, včetně zdůvodnění správnosti (zákon, vyhláška, zkušenosti z praxe).

Důležité pro hladký průběh besedy je rovněž zabezpečení či kontrola připravenosti vnějších podmínek (prostředí pro besedu). Jde o výběr místa. Nevhodná jsou hlučná či rušná zařízení (restaurační sály nebo neodhlučněné místnosti). V prostoru by měl být zajištěn „oční kontakt“ mezi lektorem a besedujícími. Na viditelném místě pro účastníky by mělo být promítací plátno, interaktivní tabule nebo jen tabule a křída, popř. flipchart, kde by mohly být prezentovány otázky pro besedu. Je lepší mít otázky na očích než je pouze vyslechnout.

Ve větších sálech je vhodné ozvučení a to nejen pro lektora, ale i přenosné mikrofony pro účastníky (1-2). Současně zabezpečit osobu, která bude mikrofony přenášet besedujícím.

c) přednáška

Patří mezi monologické vyučovací metody. Přednáška by měla mít logickou strukturu - to znamená, že by měla mít úvod, jádro přednášky a závěr.

V úvodu by měl lektor získat pozornost posluchačů (proč přednáší právě toto téma) a poté vysvětlit obsah (strukturu přednášky). Po úvodu následuje vlastní téma.

Protože dospělý člověk dokáže udržet pozornost maximálně 15 až 20 minut je nutné přednášku obohacovat o další výukové metody a prostředky. Udržovat pozornost pomáhají vtipné poznámky, řečnické otázky, ale i ilustrace a schémata psaná na tabuli. Pomoci mohou výukové fotografie či krátká výuková videa na počítači jako doplněk přednášky.

Pro udržení pozornosti posluchačů se jednoznačně doporučují prezentace v powerpointu s příslušným komentářem jednotlivých snímků. Snímků by nemělo být více než 10. Možnost čtených přednášek se v případě aktivit preventivně výchovné činnosti pro veřejnost nedoporučuje.

V závěru přednášky provést shrnutí se zdůrazněním zásadních informací, které se posluchači dozvěděli.

Přednášky pro dospělou populaci nejsou frekventovaným jevem. Přesto lze uvažovat o jejich realizaci např. pro generaci seniorů (kluby, domovy důchodců) nebo v rámci spolkové činnosti v zájmových organizacích. Přednášky je vhodné zahrnout do výuky na univerzitách 3. věku nebo v rámci SH ČMS na Universitě dobrovolného hasiče. Lze zvažovat i o realizaci určitých cyklů přednášek pro vybraná témata.

Základní požadavek na lektora

Zpracovat přednášku dle výše uvedených zásad, včetně použití dalších výukových metod a prostředků. Nezanedbat prezentaci přednášky (nestačí jen zpracovat, ale zkusit si prezentovat přednášku před veřejným vystoupením). Nepodcenit zabezpečení místnosti pro prezentaci (tabule či jiná zařízení, promítací plátno, projektor, počítač či notebook, reproduktory při promítání ozvučených videosekvencí, zdroje k technice, velikost místnosti a potřeby pro ozvučení atd.).

Důležitý je výběr místnosti pro přednášku (*viz beseda s občany*).

d) Den otevřených dveří

Patří mezi názorné a demonstrační vyučovací metody. Umožňují, aby vzdělávání bylo dostatečně konkrétní, přesvědčivé a zajímavé.

Mají význam především v tom, že se veřejnost seznámí s činností příslušných složek IZS a orgánů. Zpravidla je o ně zájem ze strany veřejnosti. Je zde možnost doplnit akci o různé druhy doprovodných programů [61].

Dny otevřených dveří jsou organizovány pro veřejnost. Jsou zaměřeny na prohlídku stanic hasičského záchranného sboru (hasičských zbrojnic jednotek sboru dobrovolných hasičů), hasební techniky a prostředků. Veřejnost dostává informace k tématům jak se zachovat v případě požáru, co jsou požární hlásiče, jak správně nahlásit mimořádnou událost nebo jak se zachovat v případě nehody. U profesionálních hasičů jsou prováděny i ukázky některých činností jako např. ukázka práce lezecké skupiny, ukázka součinnosti základních složek IZS při zásahu na dopravní nehodu, vyproštění osob z havarovaného vozidla, ukázka hašení hořícího automobilu.

Základní požadavek na instruktora (v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva)

V rámci dne otevřených dveří lze realizovat některé aktivity preventivně výchovné činnosti pro různá témata např. nabídka letáků, příprava ukázek některých činností s možností aktivního zapojení účastníků (hašení pomocí přenosných hasicích přístrojů, improvizovaná ochrana dýchacích cest a povrchu těla aj.). Lze zařadit i znalostní soutěž o ceny pro účastníky z oblasti ochrany obyvatelstva i požární ochrany (test, kvíz).

e) leták

Úkolem letáku je vzbudit pozornost o určitý problém.

Leták je vhodné zpracovat odbornou firmou. Přesto je nutné, aby si objednavatel uvědomil některé zásady, které nelze opomenout. Jedná se zejména o požadavky na základní šablonu, která obsahuje:

- obsah letáku,
- formu - jednostranný či oboustranný leták (informační skládačka),
- rozdělení obsahu na každé stránce (oboustranný leták),
- typy použitých písem,
- grafická podoba znázornění,
- standardní hesla, texty a obrázky umístěné v letáku.

Letáky je možné umísťovat na frekventovaných místech. Informativní skládačky a letáky určené obyvatelstvu mohou být distribuovány např. do dopravních prostředků,

domácností, úřadů, případně uveřejňovány na internetu apod. Pro část populace, která zachovává přízeň tradičním informačním a komunikačním prostředkům a způsobům, představují letáky přívětivou formu sdělování informací.

Předem připravené letáky jsou cenným prostředkem pro sdělování informací v případě, že je v důsledku mimořádné události nebo krizové situace narušena funkčnost elektronických médií.

Problémy s využíváním letáků jsou v přesycenosti poskytování informací dospělé populaci touto formou. Je vysoké riziko, že si je občan nepřečte a zahodí nebo zničí. Nedostatkem letáku je i malý prostor na sdělení obsáhlejších informací [61].

Základní požadavek na zpracovatele požadavku na leták

Dodržovat požadavky na základní šablonu. Mít promyšleno kde bude leták využit, popř. jak bude distribuován.

f) Příspěvek do tisku (místní, regionální)

Cílem je, aby byli občané obce správně a včas informováni o některých důležitých problémech z oblasti ochrany obyvatelstva a požární ochrany, mohli je využít ve svůj prospěch, popř. se mohli zapojit do řešení některých záležitostí. K tomu lze využít místní noviny (popř. regionální noviny), které jsou ve většině obcí vydávány v elektronické podobě a v regionech v tištěné podobě. Kromě toho lze využít i jiné komunikační prostředky např. internetových sdělení, e-mailových oznámení, vyvěšením na obvyklých místech.

Všechny příspěvky směrem k občanům by měly být formulovány jasně a srozumitelně, měly by být psány kultivovaným jazykem.

g) Informace na vývěsce obce (informační tabuli – skříňce spolku)

Cíl je stejný jako u příspěvku do tisku. Mělo by jít o stručnější vyjádření problému, bez podrobností. Hlavní význam spočívá v tom, co budeme požadovat po občanovi, respektive co by mělo být pro občana prospěšné z této informace.

h) Relace (zpráva) do místního (regionálního) rozhlasu, popř. kabelové TV

Cílem je upozornit na aktuální hrozby, které mohou reálně ohrozit obyvatelstvo obce (regionu) jako je např. hrozba povodně, vichřice, silného mrazu, sněhové kalamity, sucha apod.

Jde o stručné, srozumitelné a jasné upozornění na co se má obyvatelstvo připravit nebo kde získá další potřebné informace.