

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – Starosta sdružení, Římská 45, Praha 2

Směrnice starosty SH ČMS

Ročník : 2018

V Praze dne: 14. června 2018

Číslo: 1

Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS

I.

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 17 odst. 2 Stanov SH ČMS v platném znění a na jejich základě vydaným Organizačním řádem čl. 8 odst. 3, je vydávána Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS, která je dle čl. 101 odst. 1 a odst. 2 písm. d) Stanov SH ČMS pro všechny organizační jednotky - pobočné spolky SH ČMS dle čl. 5 odst. 8 stanov závazná.

II.

Evropské nařízení o ochraně osobních údajů fyzických osob

GDPR – evropské nařízení o ochraně osobních údajů fyzických osob „General Data Protection Regulation“ účinné od 25. května 2018

III.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů pozbude účinností Obecného nařízení o ochraně osobních údajů dne 25. května 2018 účinnosti.

IV.

Definice osobních údajů.

Osobním údajem je jméno a příjmení konkrétní osoby, příp. jakýkoli jiný údaj, který umožní konkrétní osobu ztotožnit, např. telefonní číslo, emailová adresa, bydliště, tedy veškeré údaje, na základě kterých je fyzická osoba identifikovatelná (lze ji přímo či nepřímo identifikovat).

Osobní údaje

Jméno a příjmení	Pohlaví	IP adresa	Fotografie
Věk a datum narození	Občanství	stav	RČ nebo jiný identifikátor vydaný státem
Email adresa	Telefonní číslo	Adresa bydliště	Adresa pracoviště

V.

Vymezení pojmů správce, zpracovatel, zpracování a subjekt údajů.

Správce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Zpracováním jakákoliv operace s osobními údaji např. ukládání, nahlédnutí, vyhledávání.

Subjektem údajů je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

VI.

Práva subjektů údajů

Mezi práva subjektu údajů, která jsou mnohdy založena na aktivitě subjektu údajů, patří právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Co se rozumí přístupem k osobním údajům?

Přístupem k osobním údajům se rozumí právo subjektu údajů získat od správce informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. Neznamená to povinnost správce aktivně vyhledávat nepřesné údaje (avšak nic mu v tom ani nebrání), ani to neznamená povinnost správce např. každoročně požadovat po subjektu údajů aktualizaci jeho údajů. Pokud se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává jeho nepřesné údaje, upozorní jej na to. Je povinností správce, pokud mu subjekt údajů oznámí, že požaduje opravu jeho osobních údajů, zabývat se jeho žádostí.

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje v Obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,

- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

VII.

Zpracování a zveřejňování osobních údajů

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky zpracovávají a zveřejňují osobní údaje členů SH ČMS za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů. Dále zpracovávají a zveřejňují osobní údaje za účelem marketingu (zejména v propagačních materiálech a letácích) v médiích, na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter apod), webových stránkách a na veřejných sportovních a společenských akcích zpracovatele.

SH ČMS u členů zpracovává **Jméno a příjmení, rodné číslo, z něhož vyplývá datum narození, adresu bydliště, fotografie, emailové adresy a telefonní čísla.** (příloha č. 2 Souhlas člena SH ČMS ke zpracování osobních údajů pro účely činnosti spolku). Souhlas musí být svobodný (dobrovolný, nevázaný na přijetí nabídky), konkrétní (jasně a srozumitelně popsáný účel, pro který se souhlas uděluje), informovaný (ten, kdo souhlas uděluje, dostal předem všechny informace předpokládané Nařízením) a jednoznačný a musí být udělen prohlášením nebo zjevným potvrzením (subjekt musí učinit nějakou akci, nestačí například ukrytí souhlasu do obchodních podmínek). Souhlas za člena SH ČMS do 18 let dává zákonný zástupce nezletilého. Od 18 let souhlas podepisuje člen SH ČMS osobně. Po dovršení 18 let člena musí být souhlas podepsán přímo členem opakovaně.

Souhlas bez těchto náležitostí bude neplatný a ten, kdo ho odmítne odsouhlasit a podepsat, se nemůže stát a nebo nadále být členem SH ČMS.

Odsouhlasené osobní údaje zpracovává zpracovatel dle členské přihlášky (příloha č. 1) v centrální evidenci SH ČMS a následně při další činnosti spolku. (viz Směrnice č.1 starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS ze dne 29. 9. 2016)

Dle čl. 15 odst. 2 Stanov SH ČMS vedou Okresní sdružení hasičů (OSH) v obvodu své působnosti seznam (evidenci), okrsků, sborů a členů sdružení, působících v registrovaných sborech, čímž jsou hlavními zpracovateli osobních údajů.

SH ČMS jako hlavní spolek dle č. 16 odst. 1 stanov je správcem i zpracovatelem osobních údajů.

Dále tato Směrnice obsahuje parametry a stanoví povinnosti jednotlivých organizačních článků – pobočných spolků SH ČMS včetně Kanceláře SH ČMS.

VIII.

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS jako zaměstnavatelé

Zaměstnavatel zpracovává osobní údaje zaměstnanců většinou z několika různých „zákonných právních důvodů“:

- osobní údaj na pracovní smlouvě (ta bude uložena v elektronické či listinné podobě u zaměstnavatele),
- dále zaměstnavatel poskytuje ze zákona osobní údaje zaměstnanců například správě sociálního zabezpečení za účelem řádné evidence, apod.

V tomto ohledu nezavádí Nařízení pro zaměstnavatele žádné nové povinnosti.

Pro zveřejnění osobních údajů zaměstnanců na webových stránkách zaměstnavatele bude třeba, aby zaměstnavatel získal výslovný souhlas zaměstnanců. Pokud ho nezíská, osobní údaje zveřejnit nemůže.

IX.

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS zpracovávají osobní údaje členů, kteří již dali souhlas ke zpracování jejich osobních údajů, a to:

- k evidenci registrace statutárních a revizních orgánů hlavního a pobočných spolků
- v přihláškách na spolkové soutěže a kulturní a společenské akce
- v přihláškách na sportovní soutěže
- v přihláškách na školení odborností
- v přihláškách k účasti na školní výuku
- v návrzích na ocenění
- zveřejňováním v sociálních sítích a na webových stránkách SH ČMS
- zveřejňováním v tištěných materiálech a médiích SH ČMS
- zveřejňováním na výukových a propagačních materiálech.

Tyto osobní údaje, zpracováváné na organizačních jednotkách – pobočných spolcích SH ČMS a Kanceláři SH ČMS, je nutné chránit a zabezpečit.

Zabezpečením obecně rozumíme taková opatření, která zajistí, že objekt zabezpečení nebude dostupný neoprávněným osobám

- zabezpečení fyzické – znamená zabránit fyzicky tomu, aby se neoprávněná osoba dostala k našim aktivům
- zabezpečení dat – znamená zabránit tomu, aby neoprávněná osoba při fyzickém styku s počítačem (či jiným zařízením) mohla přistoupit k datům

X.

Zabezpečení

Fyzické:

- zamykání kanceláří, budovy
- při odchodu od počítače (i dočasném) ukončit práci s aplikacemi zpřístupňující osobní data
- při odchodu od počítače (dočasném) uzamknout počítač
- při odchodu od počítače (trvalém) vypnout počítač
- dbát bezpečnosti při práci s tištěnými výstupy obsahujícími osobní data

Zabezpečení dat:

Zabezpečením dat rozumíme opatření, které neoprávněnému uživateli zabrání přečíst data tam, kde k nim má fyzický přístup.

Fyzický přístup může být

- legální – www.evidencesdh.cz
- ilegální – prolomení fyzické ochrany, odposlouchávání komunikace
- neurčitý – data zveřejněná nedopatřením

Existují dva základní způsoby zabezpečení dat a jejich ochrany proti neoprávněnému užívání. Ve skutečnosti se tyto způsoby prolínají a kombinují

HESLA

- pro přístup k datům je třeba znát heslo

ŠIFROVÁNÍ

- data jsou ve formátu, který při běžném čtení nedává smysl

XI. Hesla

Skupina znaků, jejíž znalost je podmínkou pro přístup k daným datům

Základní principy práce s hesly:

- hesla/PINy/přístupové kódy nikomu nesdělujeme
- pokud si heslo můžeme zvolit, volíme heslo, které bude dostatečně silné, ale které si zároveň zapamatujeme
- pokud možno volíme pro různé přístupy různá hesla

Složení hesel u přístupu k datům:

- heslo by mělo mít alespoň 9 znaků
- mělo by se skládat alespoň z velkých a malých písmen a číslic, lépe přidat speciální znaky
náhodná kombinace: xS4A.2()2xG8
- zapamatovatelná kombinace: (hAs3).iCi
- heslo by mělo být zapamatovatelné
- hesla zásadně nikam nepíšeme, takové heslo nemá smysl

Tři základní způsoby prolomení hesla, kterým se musí zpracovatel vyvarovat:

- **vyzrazení hesla** – zde útočník ve skutečnosti nic neprolamuje, přistupuje k datům jako řádný uživatel s řádným heslem – velmi častá situace
- **slovníkový útok** – útočník zkouší hesla ze seznamu, případně se pokouší heslo odvodit
- **útok hrubou silou** – útočník postupně zkouší všechny kombinace znaků, až najde to pravé. Útočník zkouší postupně (s pomocí stroje) všechny kombinace znaků a bezpečnost záleží na tom, kolik takových hesel může existovat. Počet možných kombinací je ovlivněn délkou hesla a počtem možných znaků. Krátké heslo je málo bezpečné, protože čas vynaložený na vyzkoušení všech kombinací je také krátký.

Složitost hesla by měla odpovídat tomu, jak „citlivá“ jsou chráněná data.

XII. Přenos informací (komunikace)

V mnoha případech je nutné zabezpečit, aby neoprávněné osoby neměly přístup k přenášeným informacím:

- z důvodu zákona
- z důvodu osobní preference

Přenos elektronickou cestou:

- předání na elektronickém médiu
- e-mail (elektronická pošta)
- veřejná úložiště
- privátní úložiště

Předání na elektronickém médiu:

Jedná se o média:

- CD, DVD, flash

Kromě speciálních flash disků nejsou data nijak chráněná proti neoprávněnému přístupu na to médium v případě získání fyzického média.

Smazání souboru z média běžným způsobem neznamená odstranění souboru – obnovení je pro znalého člověka otázkou vteřin.

Osobní údaje na elektronickém médiu se nesmí nikdy kopírovat a nikomu poskytovat.

Elektronická pošta (e-mail):

Elektronická pošta (e-mail) je v běžné podobě nešifrovaná, tzn. že text prochází internetem tak, že není problém jej odposlechnout a přečíst. Pokud posíláte citlivé přílohy, měly by být chráněny šifrováním a heslem.

Pro heslo platí obecné zásady pro tvorbu a použití hesel dle čl. IX Směrnice.

Hesla samotná přitom NIKDY neposíláme e-mailem, ale jiným kanálem (např. SMS, ústně)

Veřejné úložiště:

Primárně je určeno pro veřejné sdílení informací, pokud vložíme data, jsou veřejně přístupná.

Data lze chránit heslem, ale stále samotný soubor bývá veřejně přístupný.

Pro heslo platí obecné zásady pro tvorbu a použití hesel dle čl. IX Směrnice.

Bez šifrování a hesla je použití veřejného úložiště zapovězeno a pro citlivější data nelze tento způsob doporučit vůbec

Privátní úložiště:

Optimální možnost přenosu citlivějších dat.

- úložiště je privátní prostor organizace
- úložiště je zabezpečeno šifrováním a vícefaktorovou autentizací

Jak tedy komunikovat?

Vždy záleží na „citlivosti“ informací:

Osobní údaje a další citlivé informace nikdy neposíláme bez dostatečného zajištění ochrany heslem (ideálně zabalit do archivu ZIP a chránit heslem, případně alespoň zaheslovat soubory DOC a XLS) a omezit veřejné úložiště.

XIII.**Odovědnost zpracovatelů a správců osobních údajů**

Každý člen SH ČMS, který byl pověřen rozhodovacím orgánem kteréhokoliv organizačního článku SH ČMS musí při zpracovávání osobních údajů postupovat dle této Směrnice s veškerou pečlivostí. Osobní údaje pečlivě chránit proti zcizení třetí osobou. Nesmí údaje předávat třetí osobě k jakýmkoliv účelům. V případě úniku dat toto okamžitě nahlásit na Kancelář SH ČMS, Římská 45, 121 07 Praha 2, mail: kancelar@dh.cz tel.: 222 119 501.

XIV.**Závěrečná ustanovení**

Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení výkonným výborem SH ČMS, tj. dnem 14. 6. 2018.

V Praze dne 14. 6. 2018

Ing. Karel Richter v.r.
Starosta SH ČMS

Členská přihláška

Členská přihláška je vyhotovena na polokartonu bílé barvy o rozměrech 145 x 205mm. Jsou na ní uvedeny nutné osobní údaje člena, potřebné pro členskou evidenci. Přihlášku vyplňuje člen nebo jednatel SDH a člen ji jen podepíše. Vlastnoruční podpis člena je nezbytný, neboť současně podepisuje prohlášení, kterým se zavazuje k dodržování Stanov. Součástí přihlášky je souhlas se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS (dále jen souhlas) ke zpracovávání a zveřejňování svých osobních údajů zpracovateli a správci Sdružení hasičů ČMS, se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096, které shromažďuje a zpracovává osobní údaje prostřednictvím svých organizačních jednotek – pobočných spolků OSH a sborů k účelům evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů. Dále za účelem marketingu (zejména v propagačních materiálech a letácích) v médiích, na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter apod), webových stránkách a na veřejných sportovních a společenských akcích zpracovatele.

Přihlášku projedná a schválí výbor sboru a potvrdí jeho přijetí na přihlášce (razítkem a podpisem starosty sboru). Na základě takto podané přihlášky vystaví OSH členský průkaz a doplní na přihlášce členské číslo. Přihlášku si OSH nechá a uschová ji společně se souhlasem se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS ve svém archivu.

Přihláška a evidenční karta člena SH ČMS

Člen SH ČMS - SDH _____ Evidenční číslo _____

Členství: hasič* mladý hasič*

Jméno, příjmení _____

Rodné číslo _____

Bydliště _____

E-mail: _____ tel.: _____

Prohlašuji, že jsem se seznámil se Stanovami SH ČMS a že povinnosti vyplývající z členství v této organizaci budu řádně plnit.

_____ přijat za člena dne
(razítko a podpis starosty sboru)

_____ podpis člena nebo
zákonného zástupce

* vhodné zakroužkujte

Souhlas se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS (dále jen souhlas)

1. Já, člen SH ČMS, uděluji tímto souhlas Spolku Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsanému ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096 (dále jen „Správce“), aby ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), zpracovával a zveřejňoval tyto osobní údaje:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - jméno a příjmení | - rodné číslo |
| - datum narození | - bydliště |
| - e-mail | - telefonní číslo |
| - fotografie | |

2. Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo a fotografie je nutné zpracovat za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů. Dále za účelem marketingu (zejména v propagačních materiálech a letácích) v médiích, na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter, apod.), webových stránkách a na veřejných sportovních a společenských akcích zpracovatele.

Tyto údaje budou Správcem zpracovávány po dobu členství.

3. S výše uvedeným zpracováním uděluji svůj výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním e-mailu nebo dopisu na kontaktní údaje spolku.

4. Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

- SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů
- SH ČMS - Okresní sdružení hasičů
- SH ČMS - Krajské sdružení hasičů
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Správce evidenčního programu SH ČMS (www.evidencesdh.cz)
- Případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací

5. Vezměte prosím na vědomí, že podle nařízení GDPR k ochraně osobních údajů máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Podpis: _____

do 18. let člena SH ČMS podepisuje zákonný zástupce

Souhlas se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS (dále jen souhlas)

1. Já, člen SH ČMS, uděluji tímto souhlas Spolku Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsanému ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096 (dále jen „Správce“), aby ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), zpracovával a zveřejňoval tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- datum narození
- bydliště
- e-mail
- telefonní číslo
- fotografie

2. Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo a fotografii je nutné zpracovat za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů. Dále za účelem marketingu (zejména v propagačních materiálech a letáčích) v médiích, na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter, apod.), webových stránkách a na veřejných sportovních a společenských akcích zpracovatele.

Tyto údaje budou Správcem zpracovávány po dobu členství.

3. S výše uvedeným zpracováním uděluji svůj výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním e-mailu nebo dopisu na kontaktní údaje spolku.

4. Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

- SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů
- SH ČMS - Okresní sdružení hasičů
- SH ČMS - Krajské sdružení hasičů
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Správce evidenčního programu SH ČMS (www.evidencesdh.cz)
- Případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací

5. Vezměte prosím na vědomí, že podle nařízení GDPR k ochraně osobních údajů máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Podpis: _____

Do 18. let člena SH ČMS podepisuje zákonný zástupce