



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2020

Název dotačních programů:

1) Podpora v oblasti sportu a volnočasových aktivit

- Program B1: Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže
- Program B2: Podpora handicapovaných sportovců
- Program B3: Podpora sportu pro všechny
- Program B4: Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje
- Program B5: Podpora významných sportovních akcí
- Program F1: Podpora volnočasových aktivit

2) Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

- Program C1: Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení,
pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

Vyhlašovatel dotačních programů: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/2241/19
ze dne 21. 10. 2019

Obsah

1	Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit.....	3
1.1	Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1).....	3
1.2	Podpora handicapovaných sportovců (program B2).....	5
1.3	Podpora sportu pro všechny (program B3).....	7
1.4	Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)	9
1.5	Podpora významných sportovních akcí (program B5)	11
1.6	Podpora volnočasových aktivit (zkratka programu F1)	13
2	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací	16
3	Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje.....	18
4	Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí.....	18
4.1	Vyhlášení dotačního programu.....	18
4.2	Příjem žádostí	18
4.3	Způsob a místo podání žádosti	18
4.4	Náležitosti a povinné přílohy žádosti	19
5	Vyhodnocení dotačního programu.....	20
5.1	Složení hodnotící komise	20
5.2	Způsob vyhodnocení.....	21
6	Rozhodnutí o přiznání dotace	21
7	Vyúčtování poskytnuté dotace	22
8	Ostatní zásady dotačního řízení	22
9	Přílohy.....	24

1 Programové dotace v oblasti sportu a volnočasových aktivit

1.1 Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (program B1)

1.1.1 Cíl programu

Podpora pravidelné a systematické sportovní činnosti dětí a mládeže (do 23 let včetně, k 1. 1. 2020) zajišťované sportovními organizacemi působícími v Pardubickém kraji.

1.1.2 Popis programu

Jedná se především o podporu činnosti sportovních klubů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží (dále jen „sportovní organizace“) a účastní se pravidelných soutěží. Podpora je určena na činnost sportovních organizací, zejména na materiálně technické vybavení, účast a pořádání soutěží a soustředění, náborové akce, odměny rozhodčích, trenérů (kteří trénují děti a mládež) a podporu jejich účasti na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy, dopravu na utkání nebo závody, pronájem sportovních ploch apod.

1.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **2 050 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace), která má ve svých stanovách zakotvenou sportovní činnost **s historií činnosti min. 2 roky a se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Program **není určen pro obce, svazky obcí.**

1.1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení činnosti (sportovní vybavení, výstroj či výzbroj apod.),

- účast a pořádání soutěží a soustředění (doprava, startovné, ubytování, stravné apod.),
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,
- účast trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy,
- věcné ceny do soutěží,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu do výše max. 20 % z poskytnuté dotace (např. DPP nebo DPČ pro trenéry a rozhodčí).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- telekomunikační služby,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

1.1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Historie sportovní činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | sportovní činnost přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních deseti letech a více | 10 bodů |
| b) | sportovní činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až devíti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

2. Velikost a složení cílové skupiny (povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)

- | | | |
|----|----------------|---------|
| a) | 26 osob a více | 20 bodů |
| b) | 11 až 25 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 10 osob | 5 bodů |

3. Přínos dotace pro cílovou skupinu (sportovní činnost dětí a mládeže)

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro sportovní činnost dětí a mládeže a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 - 70

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

1.2 Podpora handicapovaných sportovců (program B2)

1.2.1 Cíl programu

Podpora sportovní činnosti osob se zdravotním postižením v Pardubickém kraji.

1.2.2 Popis programu

Podpora sportovní činnosti zdravotně handicapovaných sportovců z Pardubického kraje, jejich účasti na sportovních akcích a soutěžích v regionu i mimo něj. Podpora pořádání sportovních akcí pro zdravotně handicapované sportovce v Pardubickém kraji.

1.2.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **200 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace zabývající se přípravou handicapovaných sportovců) **se sídlem v Pardubickém kraji.**
- Fyzická osoba **s bydlištěm v Pardubickém kraji.**

Program **není určen pro obce, svazky obcí a hasičské spolky.**

1.2.4 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení handicapovaných sportovců (sportovní vybavení, sportovní výstroj a výzbroj apod.),
- cestovné,
- startovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem/akcí,
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,

- věcné ceny do soutěží,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu do výše max. 20 % z poskytnuté dotace (např. DPP nebo DPČ pro rozhodčí, organizační pracovníky, zdravotníky, asistenční služby aj.).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

1.2.5 Kritérium pro hodnocení přijatých žádostí

Přínos dotace pro handicapované sportovce

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro handicapované sportovce a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 - 100

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

1.3 Podpora sportu pro všechny (program B3)

1.3.1 Cíl Programu

Rozšíření sportovního využití občanů v Pardubickém kraji

1.3.2 Popis programu

Účelem programu je podpora **pravidelné** zájmové sportovní činnosti a zlepšení příležitostí zejména dětí, mládeže (do 18 let) a seniorů (65+) k využívání volného času a podpora rozvoje sportovní činnosti škol a školských zařízení, které nezřizuje Pardubický kraj. Program **není** určen pro **pořádání akcí** a výkonnostní sport.

1.3.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **250 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.3.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (např. tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace, obce aj.) **se sídlem v Pardubickém kraji.**

Program **není určen pro fyzické osoby.**

1.3.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení činnosti,
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,

- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu do výše max. 20 % z poskytnuté dotace (např. DPP nebo DPČ pro lektory, vedoucí, organizační pracovníky, atd.).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

1.3.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. **Přínos dotace pro cílovou skupinu**

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu dotace pro zájmovou sportovní činnost dětí, mládeže a seniorů a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní činnosti.

Bodové ohodnocení: 0 – 80

2. **Velikost cílové skupiny (dětí, mládeže, seniorů - povinné doložit jmenný seznam s rokem narození)**

a)	26 osob a více	20 bodů
b)	11 až 25 osob	10 bodů
c)	1 až 10 osob	0 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

1.4 Podpora sportovní reprezentace Pardubického kraje (program B4)

1.4.1 Cíl programu

Podpora přípravy a účasti talentovaných sportovců a sportovních výběrů a reprezentací Pardubického kraje, zejména dětí a mládeže, na významných sportovních akcích.

1.4.2 Popis programu

Účelem programu je podpora přípravy a účasti sportovních kolektivů a individuálních registrovaných sportovců z řad zejména dětí a mládeže na významných sportovních akcích typu Olympiáda dětí a mládeže ČR, Mistrovství Evropy a Mistrovství světa, Evropský či Světový pohár. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s účastí sportovců a sportovních kolektivů působících v Pardubickém kraji na výše uvedených aktivitách.

1.4.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.4.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) **se sídlem v Pardubickém kraji** (výjimkou jsou krajské svazy reprezentující Pk, které nemají sídlo v Pk).

Program **není určen pro obce a svazky obcí.**

1.4.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní reprezentace kraje (sportovní vybavení, sportovní výstroj a výzbroj apod.),
- cestovné,

- ubytování a stravování v souvislosti s projektem/akcí,
- startovné,
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené s přípravou a účastí sportovců na sportovních akcích do výše max. 20 % z poskytnuté dotace.

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím,
- věcné ceny do soutěží.

1.4.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | umístění do 6. místa na ME, MS a na závodech Evropského či Světového poháru | 20 bodů |
| b) | umístění do 6. místa na MČR nebo v celkovém republikovém žebříčku | 10 bodů |
| c) | umístění horší než v bodech a) a b) | 0 bodů |

2. Přínos účasti sportovců na akci pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu účasti sportovců na sportovní akci pro Pardubický kraj a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní reprezentace kraje.

Bodové ohodnocení: 0 - 80

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

1.5 Podpora významných sportovních akcí (program B5)

1.5.1 Cíl programu

Podpora pořádání významných sportovních a tělovýchovných akcí na území Pardubického kraje.

1.5.2 Popis programu

Účelem programu je podpora pořádání významných akcí v oblasti tělovýchovy a sportu s historií **minimálně 5 let** (na území Pardubického kraje) a **republikového či mezinárodního významu**. V případě akcí jako MS, ME, MČR není nutná historie. Finanční podpora je určena na úhradu nákladů spojených s organizací sportovní akce konané v Pardubickém kraji.

1.5.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.5.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace) **pořádající významnou akci v Pardubickém kraji.**

Program **není určen pro hasičské spolky.**

1.5.1 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.**

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem sport. ploch apod.),
- materiálně technické zabezpečení sportovní akce (kancelářské potřeby, sportovní vybavení, drobný hmotný majetek),
- cestovné,
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem/akcí,

- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru k sportovní akci,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené s přípravou sportovních akcí do výše max. 50 % z poskytnuté dotace (DPP nebo DPČ pro rozhodčí, organizační pracovníky, zdravotníky, atd.),
- věcné ceny do soutěží.

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

1.5.2 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Předpokládaný počet účastníků akce, případně počet účastníků z minulých let

- | | | |
|----|-----------------|---------|
| a) | 301 osob a více | 20 bodů |
| b) | 101 až 300 osob | 10 bodů |
| c) | 1 až 100 osob | 0 bodů |

2. Tradice a doba trvání sportovní akce

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | sportovní akce přímo navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 21 letech a více | 10 bodů |
| b) | sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 11 až 20 letech | 5 bodů |
| c) | sportovní akce navazuje na tradici realizovaných akcí v posledních 5 až 10 letech | 0 bodů |

Pozn.: v případě MS, ME nebo MČR získává žadatel automaticky plný počet bodů (30 bodů).

Přínos akce pro Pardubický kraj

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle stanovených cílů a přínosu významné sportovní akce pro Pardubický kraj a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu sportovní akce.

Bodové ohodnocení: 0 – 70 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

1.6 Podpora volnočasových aktivit (zkratka programu F1)

Podpora zájmové činnosti dětí a mládeže ve volném čase. Finanční prostředky budou poskytovány formou dotací organizacím pracujících s dětmi a mládeží a sídlem na území Pardubického kraje.

1.6.1 Cíl programu

Podpora rozvoje práce s mládeží a neformálního vzdělávání v Pardubickém kraji, vytváření a rozšíření stávajících nabídek volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých organizací, tak aktivit určených pro neorganizované děti a mládež, rozvíjení dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží.

1.6.2 Popis programu

Účelem programu je zkvalitnění a rozšíření nabídky trávení volného času dětí a mládeže. Program je určen na pokrytí nákladů spojených s celoroční činností jednotlivých organizací, na podporu akcí pořádaných těmito organizacemi (např. tábory – ne příměstské, workshopy, soutěže apod.). Dále na podporu rozvoje volnočasové činnosti škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány Pardubickým krajem a posílení činnosti DDM na území Pardubického kraje.¹

Program není určen organizacím **zaměřeným výhradně na sportovní činnosti** (tělovýchovné jednoty, sportovní kluby apod.).

1.6.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **10 000 Kč** a maximální výše dotace je **50 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Podpora je poskytována formou **neinvestiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

1.6.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zaměřená na volnočasové aktivity), která byla **založena nejméně 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí se sídlem v Pardubickém kraji,**

¹ příklady možných projektů: Turistická aktivita dětí a mládeže, Skautské aktivity po škole, Moderní technologie v přírodě, Volnočasové aktivity v obci, Kroužek rukodělných prací, Vyrizme poznávat přírodu apod.

² Např. skautské oddíly, junák, hasičské spolky – volnočasové aktivity, myslivecké spolky, DDM/ZŠ/MŠ (obec) aj.,

- **obec** jako zřizovatel příspěvkových organizací (DDM, MŠ, ZŠ) za podmínky, že konečným příjemcem bude příspěvková organizace.

Žadatelem o dotaci nemůže být:

- fyzická osoba (podnikající i nepodnikající),
- právnická nebo fyzická osoba, jejíž hlavní činností je **oblast činnosti sport**,
- organizace zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),

1.6.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.

Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem, kancelářský materiál apod.),
- materiálně technické zabezpečení volnočasové aktivity,
- cestovné (doprava na tábor, exkurze apod.),
- ubytování a stravování v souvislosti s projektem,
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu do výše max. 20 % z poskytnuté dotace (např. DPP nebo DPČ pro lektory, vedoucí, organizační pracovníky, atd.).

Nezpůsobilé výdaje:

- pohoštění,
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádání akcí),
- nákup věcí osobní spotřeby,
- úhrada pořízení investičního majetku,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků), úhrada projektové dokumentace,
- úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

1.6.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Velikost cílové skupiny – počet dětí a mládeže

- | | | |
|----|----------------|---------|
| a) | 31 osob a více | 10 bodů |
| b) | 16 až 30 osob | 5 bodů |
| c) | 1 až 15 osob | 0 bodů |

2. Historie činnosti žadatele:

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | činnost žadatele přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních šesti a více letech | 10 bodů |
| b) | činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až pěti letech | 5 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

3. Kvalita a přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Bodové hodnocení: 0 – 80 bodů

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

2 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací

2.1 Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací (program C1)

2.1.1 Cíl programu

Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního i neinvestičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj.

2.1.2 Popis programu

Program podporuje výdaje v oblasti výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení (rekonstrukce a opravy kabin, hrací plochy, střechy apod.) a pořízení investičního i neinvestičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj. Projekt musí být realizován na území Pardubického kraje. Žadatelem může být vlastník objektu nebo jeho dlouhodobý nájemce. Příjemce se zavazuje **nepřevést majetek** (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu **nejméně pěti let** po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

2.1.3 Výše podpory

Minimální výše dotace je **50 000 Kč** a maximální výše je **300 000 Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **12 000 000 Kč**. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na rok 2019. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 % (50 % u obcí). Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti. Příjemce dotace nesmí na daný projekt použít žádnou dotaci z jiných dotačních titulů státního rozpočtu nebo státních fondů nebo z jiného dotačního zdroje (v rámci EU nebo ČR) s výjimkou dotace určené na financování spoluúčasti žadatele. Podpora je poskytována formou **neinvestiční i investiční** dotace. Skutečná výše podpory bude záviset na počtu podpořených žádostí. Požadovaná výše podpory může dosáhnout maximálně 70 % (50 % u obcí) z celkových způsobilých nákladů projektu.

2.1.4 Oprávněný žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- Právnícká osoba (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty, svazy a ostatní tělovýchovné organizace, **obec s počtem obyvatel do 5 000 k 1. 1. 2019**).

2.1.5 Výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich vynaložení v období od **1. 1. 2020 do 30. 6. 2021.**

Způsobilé výdaje:

- výdaje v oblasti výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení,
- pořízení investičního movitého majetku sportovních organizací a zařízení, jejichž vlastníkem není Pardubický kraj.

Nezpůsobilé výdaje:

- **výstavba dětských, workoutových, fitness hřišť, posiloven či dopravních hřišť**
- nákup věcí nemovitých (budov a pozemků),
- zpracování projektové dokumentace,
- podpora činnosti (provozní náklady, nájemné, energie apod.),
- materiálně technické zabezpečení (sportovní vybavení, sportovní výstroj a výzbroj apod.),
- cestovné,
- věcné ceny do soutěží,
- osobní náklady,
- pohoštění a dary,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím.

2.1.6 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí

1. Přínos pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji

Jednotlivé projekty budou hodnoceny na základě popisu projektu včetně stručného popisu investice, rekonstrukce, opravy a přínosu projektu pro rozvoj sportu v Pardubickém kraji a s ohledem na zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Bodové ohodnocení: 0 – 80 bodů

2. Historie sportovní činnosti žadatele

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | sportovní činnost přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních deseti letech a více | 20 bodů |
| b) | sportovní činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až devíti letech | 10 bodů |
| c) | jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb | 0 bodů |

Další podmínky dotačního řízení v oblasti sportu jsou uvedeny v bodech 3 - 9 této Výzvy k předkládání žádostí o podporu v roce 2020.

3 Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje

Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/242/14 dne 11. 12. 2014.

Priorita	Kvalitní lidské zdroje
Strategický cíl	Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
Opatření	A 5: Podpora rozvoje sportovních a tělovýchovných aktivit A 6: Širší kultivace lidského potenciálu kraje

4 Vyhlášení dotačních programů a příjem žádostí

4.1 Vyhlášení dotačního programu

Termín vyhlášení programu: 22. října 2019

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje v sekci dotačních programů pro oblast cestovního ruchu, sportu a volnočasových aktivit, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

4.2 Příjem žádostí

Termín vyhlášení programu: **22. října 2019** (více jak 30 dnů před zahájením příjmu žádostí)

Lhůta pro příjem žádostí: 2. ledna 2020 - 31. ledna 2020

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti Krajským úřadem Pk viz bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

4.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána na **odpovídajícím** formuláři, který je součástí této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- **doporučeně poštou na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **elektronicky** na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- **do datové schránky** Pk ID: z28bwu9 - žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu

- **na podatelně Krajského úřadu Pk**, Komenského nám. 120 (budova bývalé Reálky), a to v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 -14:30 hod.,
- **osobně** na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OKSCR OSCr KrÚ Pk) u pověřené kontaktní osoby.

Pověřené kontaktní osoby:

Ing. Renáta Johnová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 337

e-mail: renata.johnova@pardubickykraj.cz

4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti

V případě tělovýchovných jednot (dále jen TJ) nejsou za žadatele považovány jednotlivé oddíly, ale přímo TJ; statutárním orgánem TJ je osoba (osoby) určená stanovami, případně jím pověřená osoba. **V případě příspěvkových organizací je žadatelem jejich zřizovatel (obec).**

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1 a č. 2), jehož součástí je popis projektu, položkový rozpočet a čestné prohlášení, **u žádostí v programu B1 a B3 jmenný seznam s rokem narození a u programu B4 přehled významných sportovních úspěchů sportovců,**
- požadovanou dotaci v limitu maximální/minimální přípustné výše dotace, **u programu C1 i minimální částku, při které je ještě žadatel schopen projekt realizovat.**
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav, v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji,
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu (pouze v případě, kdy žadatelem není obec), v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost ve formuláři žádosti v sekci čestného prohlášení,
- účel využití dotace v souladu se zvoleným programem,
- položkový rozpočet činnosti/akce/projektu shodný s celkovým rozpočtem,
- povinnou spoluúčast žadatele a **u programu C1 způsob zajištění povinné spoluúčasti.**

U projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu (např. novostavba) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:

- doklad o vlastnictví pozemků, objektů (aktuální) – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti),
- pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu,
- konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 4.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

5 Vyhodnocení dotačního programu

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje OKSCR OSCAR KrÚ Pk.

OKSCR OSCAR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad akce s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní kontrole.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí přihlížet na množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, splnění kritérií pro hodnocení dotací a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

Podpora smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“³ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li takovému žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pardubického kraje, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace.

5.1 Složení hodnotící komise

Členové hodnotící komise jsou:

³ Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách Úřadu <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

Předseda: člen Rady Pk **René Živný**
Členové: člen Rady Pk **Václav Kroutil** (náhradník Hana Štěpánová)
člen výboru Zastupitelstva Pk **Dušan Salfický** (náhradník Petr Řezníček)
člen poradního sboru **Petr Beneš** (náhradník Ondřej Šebek)
vedoucí OKSCR KrÚ Pk **Milan Novák** (náhradník Irena Lněničková)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny členů hodnotící komise. Zápis je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

5.2 Způsob vyhodnocení

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti), budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle kritérií pro hodnocení přijatých žádostí (viz výše popsaná Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí v jednotlivých programech) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů.

Na základě součtu přidělených bodů (u jednotlivých kritérií) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí (od nejvíce po nejméně dosažených bodů).

6 Rozhodnutí o přiznání dotace

Na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje o poskytnutí dotací Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a §59), doporučí rozhodnutí o schválení dotace Zastupitelstvu Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit **informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program**, a to na internetových stránkách Pk **do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk**.

Vybraným žadatelům odešle referent/ka OKSCR OSC R KrÚ Pk **smlouvy o poskytnutí dotace (v elektronické podobě)**. Příjemce je povinný zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve **dvou vyhotoveních v tištěné formě** OKSCR OSC R KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OKSCR OSCR KrÚ Pk **do 31. 12. 2020, v případě programu C1 do 30. 6. 2021** (datum doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk). Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce⁴. Ve formuláři vyúčtování je subjekt povinen doložit i realizování celého projektu (uvedením celkových nákladů projektu, fotodokumentací apod.).

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, předat osobně nebo na podatelně Krajského úřadu Pk (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele.

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarům pro provádění finanční kontroly je odbor kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk.

8 Ostatní zásady dotačního řízení

1. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),
- žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- že byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.

2. Příjemce dotace je **povinen** v rámci propagační kampaně činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem **prezentovat Pardubický kraj**.

⁴ Při poskytnutí dotace ve výši 50 000 Kč je minimální výše vyúčtování 71 429 Kč, tj. $50\,000/0,7 = 71\,429$ Kč. Dotace může činit max. 70 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodrženy i rozsah projektu dle specifikace v žádosti

3. V rámci této výzvy k předkládání žádostí o dotace může jeden žadatel podat následující počet žádostí:
- **maximálně 2 žádosti na podporu různých aktivit/projektů/akcí napříč programy B1, B2, B3, B4, B5 a F1. Za každou příspěvkovou organizaci může její zřizovatel (obec) podat maximálně jednu žádost, obec samotná, pokud je oprávněným žadatelem, může podat žádosti dvě.**
 - **maximálně 1 žádost v programu C1. V případě příspěvkových organizací může jejich zřizovatel (obec) podat žádost za každou příspěvkovou organizaci i za sebe.**
4. Na konkrétní projekt/akci může žadatel žádat **pouze v jednom dotačním programu Pardubického kraje.**
5. Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 3), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele, který je žadatelem o dotaci) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány v období **od 1. 1. 2020 nejpozději do 31. 12. 2020, v případě programu C1 do 30. 6. 2021.**
7. Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.
10. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk usnesením Z/349/15 ze dne 18. 9. 2015. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/krajske-dotace>).

9 Přílohy

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 3: Vzorová smlouva

Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Evidenční číslo (nevyplňujte):							
Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2020							
Název dotačního programu: (nehodící se škrtněte)	Podpora v oblasti sportu a volnočasových aktivit						
	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací						
Kód programu: (zakroužkujte příslušný program)	B1	B2	B3	B4	B5	F1	C1
NÁZEV PROJEKTU:	Zajištění pravidelných tréninků a soutěží dětí a mládeže ve volejbalového klubu						
Údaje o žadateli							
Jméno a příjmení FO⁵/Název PO⁶:	Volejbalový klub Pardubice z. s.						
Právní forma⁷:	spolek	IČ:	256 26 486	Datum narození:	-----		
Sídlo PO/Bydliště FO⁸	ulice, čp.:	Komenského 125					
	obec, PSČ:	Pardubice 530 02					
	okres:	Pardubice	datová schránka:	-----			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:	ČSOB	číslo účtu:	1234568/0300			
Platba DPH *(nehodící se škrtněte):	žadatel je plátce DPH*		žadatel není plátce DPH*				
Kontaktní osoba PO: (ve věci projektu)	jméno a příjmení:	Pavel Novák			funkce:	tajemník	
	tel.:	123 456 789	e-mail:	Pavel.novak@xxx.cz			
Název a IČO příspěvkové organizace, žádá-li obec jako zřizovatel -----							
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů							
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:	František Procházka			funkce:	předseda	
	bydliště:	Komenského 125, 530 02 Pardubice				datum narození:	1. 1. 1980
	tel.:	234 567 890	e-mail:	Frantisek.prochazka@xxx.cz			
	jméno a příjmení:	-----			funkce:	-----	
	bydliště:	-----				datum narození:	-----
	tel.:	-----	e-mail:	-----			
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.							

⁵ FO = fyzická osoba⁶ PO = právnická osoba⁷ Např. spolek, s.r.o., a.s., obec aj⁸ V případě odlišného místa bydliště uveďte do závorky i místo trvalého pobytu

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci			
Termín zahájení projektu:	1. 1. 2020	Termín předpokládaného ukončení projektu:	30. 11. 2020
Místo realizace projektu:	Pardubice, celá ČR		
Celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:	533 000 Kč		
Požadovaná výše podpory v Kč:	30 000 Kč	Spoluúcast žadatele v %	94 %
Požadovaná minimální výše dotace*: (výše, kdy subjekt ještě garantuje realizaci celého projektu) * vyplňte v případě programu C1		-----	
Projekt je: (nehodící se škrtněte, mimo program C1 jsou všechny programy čistě neinvestiční)		investiční	neinvestiční
Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti, v případě C1 technická charakteristika projektu a zajištění financování projektu):			
Podrobně rozepsaný projekt (celoroční činnosti) např. tréninky, zápasy, turnaje, soustředění apod.			

Historie činnosti žadatele (vyplní pouze žadatelé v programu B1, F1 a C1):			
Rok založení organizace:		1985	
Počet let soustavné činnosti, pro kterou se žádá o podporu:		43	
Spolek byl založen v roce 1975 pod názvem TJ sokol Pardubice, v roce 1985 se oddělil a vznikl nový spolek Volejbalový klub Pardubice z. s.			
Tradice a doba trvání sportovní aktivity/akce (vyplní pouze žadatelé v programu B5) - roky:			
Počet účastníků akce v minulém roce, případně předpokládaný počet účastníků (vyplní pouze žadatelé v programu B5):			
Velikost a složení cílové skupiny (k 1. 1. 2020), (vyplní pouze žadatelé v případě programů B1, B3 – nutné doložit i jmenný seznam s rokem narození, F1 dle hodnocených kritérií v daném programu):			
Počet dětí a mládeže:	160	Počet seniorů:	0
Počet vedoucích:		Počet dospělých:	40
Případně rozepsat cílovou skupinu podle věku a doplnit:			
Jmenný seznam dětí a mládeže je přiložen jako samostatná příloha			
Přehled dosavadního umístění na významných sportovních akcích za poslední dva roky (umístění na ME, MS, závodech Světového poháru, MČR, celorepublikový žebříček) – vyplní pouze žadatelé v programu B4:			
.....			
Časový harmonogram realizace projektu/činnosti/akce:			
Termín:	Popis konkrétních aktivit:		
1. 1. 2020 – 30. 11. 2020	Tréninková činnost, účast v krajských soutěžích, účast v celorepublikových soutěžích		
18. – 19. 4. 2020	Kvalifikace mladších dorostenců o postup do 1. ligy		
2. 6. 2020	Náborový turnaj dětí		
23. – 24. 5. 2020	Účast juniorek na celorepublikovém finále Praha		
23. – 24. 7. 2020	Soustředění žáků a žákyň v Peci pod Sněžkou		
23. – 25. 7. 2020	Seminář trenérů Karlovy Vary		
11. – 14. 10. 2020	Turnaj starších žáků Liberec		
21. – 25. 11. 2020	Trenérský kurz v Ostravě – 3 trenéři		
1. 1. 2020 – 30. 11. 2020	Tréninková činnost, účast v krajských soutěžích, účast v celorepublikových soutěžích		

Položkový rozpočet činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci: (uvádí se částky s DPH, výjimkou jsou subjekty, které jsou plátcí DPH)	
Způsobilé výdaje	Částka v Kč
Pronájem sportovní haly	300 000 Kč
Pronájem venkovních kurtů	30 000 Kč
Doprava	69 000 Kč
Ubytování	25 000 Kč
Stravování	15 000 Kč
Startovné	15 000 Kč
Materiálně technické zabezpečení akce	
• nákup volejbalových sítí	15 000 Kč
• nákup dresů	10 000 Kč
• nákup míčů	5 000 Kč
Rozhodčí	30 000 Kč
Věcné ceny do soutěží	3 000 Kč
Účast trenérů na seminářích a kurzech	20 000 Kč
Mzdové a ostatní osobní náklady – mzda trenér	5 000 Kč
Výdaje celkem:	533 000 Kč
Požadovaná výše dotace:	30 000 Kč

Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno

nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

- **že při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu, tak jak je popsán v žádosti,**
- **že nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného finančního zdroje Pardubického kraje.**

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost,
 - kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
 - pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce;
- v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bankovního účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení (vyplněním názvu žadatele výše), v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

..... Volejbalový klub Pardubice z.s.
(název žadatele)

V dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Evidenční číslo (nevyplňujte):							
Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2020							
Název dotačního programu: (nehodící se škrtněte)	Podpora v oblasti sportu a volnočasových aktivit						
	Podpora výstavby, rekonstrukcí a oprav sportovních zařízení, pořízení investičního movitého majetku sportovních zařízení a organizací						
Kód programu: (zakroužkujte příslušný program)	B1	B2	B3	B4	B5	F1	C1
NÁZEV PROJEKTU:							
Údaje o žadateli							
Jméno a příjmení FO⁹/Název PO¹⁰:							
Právní forma¹¹:		IČ:		Datum narození:			
Sídlo PO/Bydliště FO¹²	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu:			
Platba DPH *(nehodící se škrtněte):	žadatel je plátcem DPH*		žadatel není plátcem DPH*				
Kontaktní osoba PO: (ve věci projektu)	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:		e-mail:				
Název a IČO příspěvková organizace, žádá-li obec jako zřizovatel							
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů							
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:	
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
	jméno a příjmení:					funkce:	
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:		e-mail:				
Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.							

⁹ FO = fyzická osoba¹⁰ PO = právnická osoba¹¹ Např. spolek, s.r.o., a.s., obec aj¹² V případě odlišného místa bydliště uveďte do závorky i místo trvalého pobytu

Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci			
Termín zahájení projektu:		Termín předpokládaného ukončení projektu:	
Místo realizace projektu:			
Celkové způsobilé náklady na projekt v Kč:			
Požadovaná výše podpory v Kč:		Spoluúčast žadatele v %	
Požadovaná minimální výše dotace*: (výše, kdy subjekt ještě garantuje realizaci celého projektu) * vyplňte v případě programu C1			
Projekt je: (nehodící se škrtněte, mimo program C1 jsou všechny programy čistě neinvestiční)	investiční	neinvestiční	
Podrobný popis projektu (účel, cíle a přínos využití dotace, odůvodnění žádosti, v případě C1 technická charakteristika projektu a zajištění financování projektu):			

(uvádí se částky s DPH, výjimkou jsou subjekty, které jsou plátcí DPH)

Požadovaná výše dotace:

Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata

souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

- **že při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu, tak jak je popsán v žádosti,**
- **že nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného finančního zdroje Pardubického kraje.**

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost,
 - kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
 - pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce;
- v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bankovního účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení (vyplněním názvu žadatele výše), v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele
(vyplnit hůlkovým písmem)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace
z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice
číslo účtu:
zastoupený:, **funkce**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „.....“

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (dále jen „projekt“). Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, č. j. KrÚ
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2020“ vyhlášenou pro Program „.....“.

Článek II.
Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč, tj. ve výši maximálně 70 % (50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

Článek III.
Povinnosti příjemce dotace

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31. 12. 2020 / 30. 6. 2021 (v případě programu C1)**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **xxxxx** (*uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat*) – *použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31. 12. 2020 / 30. 6. 2021 (v případě programu C1)**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru kultury, sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (*použije se pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“*).

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,

- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
 - 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
 - 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
 - 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
 - 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
 - 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
 - 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*

- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použije se v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv)*
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..*.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....* *(použije se v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V..... dne

.....
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....
statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

VYÚČTOVÁNÍ

dotace poskytnuté z programu v roce 2020
v kapitole Sport a cestovní ruch

Dotace může činit max. 70 % skutečných celkových nákladů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti

Příjemce dotace (název a IČO):

Evidenční číslo smlouvy:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:.....

Výše poskytnuté dotace v Kč:Kč

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:..... Kč
 (možné vyúčtovat pouze způsobilé výdaje určené výzvou a zároveň uvedené v žádosti o dotaci)

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:Kč

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis činnosti:

Povinné přílohy vyúčtování jsou:

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie dokladů (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis)
- kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.)
- propagační materiály akce/projektu (dokládající propagaci Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

.....
 Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních výdajových dokladů			
P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč