

# Jak vykázat ŠABLONY

Manuál SH ČMS

## 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Všechny **VOLNOČASOVÉ A VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY**, které byly realizovány kolektivem mladých hasičů **od 1. července 2024.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

[opjak.cz](http://opjak.cz)  
[msmt.cz](http://msmt.cz)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy rozhodlo o poskytnutí dotace SH ČMS na realizaci projektu **ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**. [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_031-sablony-pro-neformalni-vzdelavani/](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_031-sablony-pro-neformalni-vzdelavani/)

**Projekt bude probíhat 3 roky:**

Datum zahájení fyzické realizace projektu: **1. 7. 2024**

Datum ukončení fyzické realizace projektu: **30. 6. 2027**

## **Jak funguje šablona "Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v NFV"?**

"Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v NFV" je šablona podporující vzdělávání dětí a mládeže s omezenými příležitostmi. Na příslušné vzdělávací aktivitě se musí podílet alespoň jedno dítě s omezenými příležitostmi, počet ostatních účastníků na vzdělávání není omezen.

- **1 šablona = 32 hodin** vzdělávání min. jednoho účastníka s omezenými příležitostmi, během **12 po sobě jdoucích měsíců**.
- **1 hodina vzdělávání = 45 minut**
- Pro **splnění šablony** musí účastník absolvovat **min. 25 hodin** ve 12 po sobě jdoucích měsících. Hodnota šablony bude poměrně zkrácena o nesplněné hodiny. Účastníka lze nahradit pouze v odůvodněných případech, jako je odchod z SDH nebo dlouhodobá nemoc.
- **Aktivita nesmí být poskytována za úplatu ani financována z jiných dotačních zdrojů** (např. programy MŠMT). Toto omezení se nevztahuje na příspěvky na stravu, dopravu nebo ubytování.

**Děti a mládež s omezenými příležitostmi, které mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu**, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám jako jsou např.:

- sociální překážky (děti vyrůstající v sociálně slabém prostředí, jako je například sociální bydlení nebo neúplná rodina apod.)
- ekonomické překážky (nedostatečné finanční zajištění rodiny)
- kulturní rozdíly (např. děti z národnostních menšin)
- zeměpisné překážky (např. život v oblasti s omezenými příležitostmi, jako je malá obec s nízkou nebo žádnou nabídkou neformálního vzdělávání, případně nutnost dojíždění apod.)
- speciální vzdělávací potřeby (potřeba individuálního přístupu ve vzdělávacím procesu)
- ohrožení školním neúspěchem (např. nízká motivace dítěte nebo nedostatečná podpora rodiny apod.)
- tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění (např. zdravotní omezení, která mohou ovlivnit běžné fungování ve škole a ve společnosti)

Jde výhradně o **VOLNOČASOVĚ – VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**, která se týká **kolektivů mladých hasičů**, nikoliv sportovních oddílů.

## **Jak využít šablonu v praxi?**

Lze realizovat **jednou akcí** např. **VZDĚLÁVACÍ DNY** (Příklad: 5 dnů, 32 hodin) nebo **skladbou VÍCE AKCÍ** v roce (Příklad: pravidelné schůzky se vzdělávacím programem 20 hodin + 2x naučný výlet dohromady 6 hodin + exkurze na HZS 3 hodiny + naučná stezka v rámci dětského dne 3 hodiny)

**Doporučujeme maximálně 4 hodiny denní aktivity pro děti v mladší věkové kategorii. Pro děti ve starší kategorii nebo dorost je doporučeno maximálně 8 hodin denní aktivity.**

## Finanční podmínky:

Hodnota jedné šablony je 14 000 Kč.

Pobočný spolek (SDH) musí realizovat min. 1 šablonu ročně (3 šablony celkem). **Finanční prostředky budou vyplaceny až po vykázání šablony a schválení zprávy o realizaci** poskytovatelem dotace (MŠMT) v souladu s uvedeným termínovým kalendářem. SH ČMS podává v rámci projektu celkem 4 zprávy o realizaci (ZoR).

	Termín zaslání vykázané šablony:	<b><u>Předpokládaný termín</u></b> vyplacení finančních prostředků:
1.	<b>1. 7. – 31. 12. 2024</b>	<b>do května 2025</b>
2.	<b>1. 1. – 30. 6. 2025</b>	<b>do listopadu 2025</b>
3.	<b>1. 7. – 31. 3. 2026</b>	<b>do srpna 2026</b>
4.	<b>1. 4. 2026 – 30. 6. 2027</b>	<b>do prosince 2027</b>

**Dotace nesmí být zisková.** V rámci dotace lze uplatnit i doklady z předchozího účetního období, pokud se vztahují k vykázané šabloně. To platí v případě, že finanční prostředky budou vyplaceny v jiném roce, než kdy byla šablona realizována, nebo pokud je šablona realizována ve dvou účetních obdobích.

**Způsobilé náklady jsou náklady vynaložené na stanovený účel v rámci období realizace projektu, tedy od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027.**

## Jak začít s plněním šablony?

- Nejprve si uložte vzor **docházky**, který je k dispozici jako příloha č.1 tohoto manuálu. **Originál docházky je povinným dokumentem při kontrole.**
- Nezapomeňte vyvěsit **plakát** velikosti A3 na místo viditelné pro veřejnost jako součást povinné publicity. (příloha č.2 tohoto manuálu)
- **Prospekty či pokyny pro veřejnost** související s jednotlivými aktivitami šablony musí obsahovat **znak EU Spolufinancováno a logo MŠMT**. (příloha č.3 a 4 tohoto manuálu)

Pokud jste už zahájili či realizovali aktivity ve vašem kolektivu doplňte do podkladů prvky povinné publicity (příloha č.3 a 4), vyvěste plakát A3 a doplňte docházku, která je povinným dokumentem při kontrole.

Prospekty, pokyny či fotodokumentace související s jednotlivými aktivitami **nejsou** povinnými dokumenty při kontrole. Přesto doporučujeme tyto materiály archivovat.

## Jak vykázat šablonu?

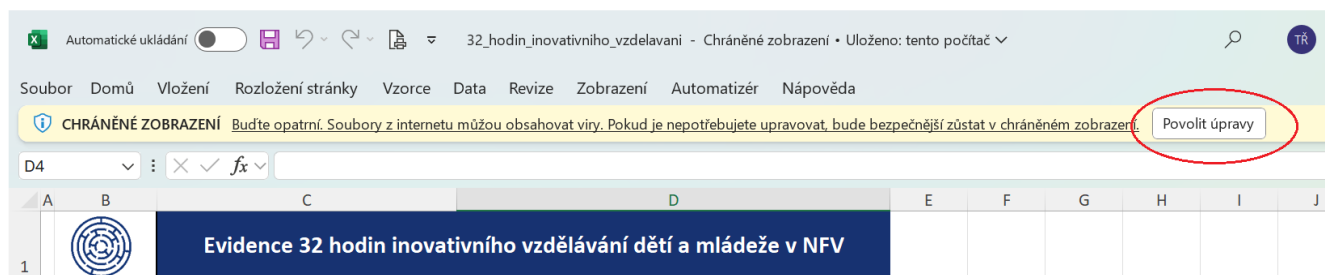
Šablona se nevyúčtovává, aktivity se vykazují pomocí připraveného **formuláře MŠMT “Evidence 32 hodin“** (excel), který je k dispozici jako příloha č.5 tohoto manuálu.

- Uložte si formulář **“Evidence 32 hodin“**

## Jak vyplnit formulář?

Formulář obsahuje celkem 5 listů, které jsou na sebe navzájem navázány. Doporučujeme proto při jejich vyplňování postupovat od prvního k poslednímu. Aktivity doplňujte průběžně dle záznamů v docházce.

Po otevření souboru nejprve potvrďte volbu „Povolit úpravy“.



Vyplňovat lze pouze bílá pole, zatímco barevná se automaticky doplňují, například přenosem dat z ostatních listů.

## List 1 – Úvod a postup vyplňování

	A	B	C	D
1			<b>Evidence 32 hodin inovativního vzdělávání dětí a mládeže v NFV</b>	
2				
3		<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.02.XX/00/24_031/0008680	
4		<b>Číslo realizátora aktivity (dle žádosti o podporu)</b>		
5		<b>IČO realizátora aktivity</b>	63805391	
6		<b>Pořadové číslo vyplněného formuláře</b>	1	

- Číslo realizátora aktivity (dle žádosti o podporu): vyplňte dle čísla Vaší dílčí dohody.
- IČO realizátora aktivity: vyplňte IČO vašeho sboru.
- Pořadové číslo vyplněného formuláře: vyplňte číslo 1 pro první formulář a při vyplňování dalších formulářů (realizaci dalších šablon) pokračujte postupně, aniž byste vynechávali čísla.

## List 2 – Seznam účastníků

	A	B	C	D
1				
2		<b>Seznam účastníků neformálního vzdělávání</b>	<b>Oblast omezení</b>	<b>Souhrn hodin inovativního vzdělávání</b>
3		<i>Zde vyplňte identifikaci všech účastníků neformálního vzdělávání zapojených do aktivity. (Je možné uvést jméno nebo např. kód účastníka)</i>	<i>U účastníků s omezeními příležitostmi vyberte oblast ohrožení, u ostatních nechte prázdné pole</i>	
4	1	Jméno příjmení		0
5	2			0
6	3		sociální překážky	0
7	4		ekonomické překážky	0
8	5		kulturní rozdíly	0
9	6		zeměpisné překážky	0
10	7		speciální vzdělávací potřeby	0
11	8		ohrožení školním neúspěchem	0
12	9		tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění	0
13	10		jiné	0

- Seznam účastníků NFV\* (sloupec B): vyplňte všechny účastníky zapojené do aktivit vykázaných v této šabloně.  
\* Neformální vzdělávání (dále jen „NFV“).
- Oblast omezení (sloupec C): pomocí šipky rozbalte nabídku a vyberte jednu z oblastí ohrožení účastníka s omezeními příležitostmi, pro ostatní účastníky nechte pole omezení prázdné.
  1. **sociální překážky** (dětí vyrůstající v sociálně slabém prostředí, jako je například sociální bydlení nebo neúplná rodina apod.)

2. **ekonomické překážky** (nedostatečné finanční zajištění rodiny)
3. **kulturní rozdíly** (např. děti z národnostních menšin)
4. **zeměpisné překážky** (např. život v oblasti s omezenými příležitostmi, jako je malá obec s nízkou nebo žádnou nabídkou neformálního vzdělávání, případně nutnost dojíždění apod.)
5. **speciální vzdělávací potřeby** (potřeba individuálního přístupu ve vzdělávacím procesu)
6. **ohrožení školním neúspěchem** (např. nízká motivace dítěte nebo nedostatečná podpora rodiny apod.)
7. **tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění** (např. zdravotní omezení, která mohou ovlivnit běžné fungování ve škole a ve společnosti)
8. **jiné** (další specifické překážky, které nejsou uvedeny výše, např. osobní nebo rodinná situace)

**Omezení identifikovaného účastníka zapojeného do aktivity se nedokládá žádnými dokumenty.**

- Souhrn hodin inovativního vzdělávání (sloupec D): **nevyplňujte**, vyplní se automaticky po zadání údajů do listu 4 – Přehled.

### List 3 – Seznam aktivit

- Na listu „Seznam aktivit“ vyplňte všechny aktivity v pořadí, v jakém jste je uskutečnili. U každé aktivity uveďte datum, počet hodin (sloupce C a D) a do sloupce G vyplňte jména dobrovolníků a odborníků zapojených do aktivity (vedoucí, instruktor, lektor atd.).
- Forma vzdělávání (sloupec E): pomocí šipky rozbalte nabídku a vyberte formu vzdělávání.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
		Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků, dobrovolníků a odborníků zapojených do aktivity
2							
3		1	12.07.2024	4			
4		2					
5		3			projektové učení (v ONFV/mimo ONFV)		
6		4			tandemové vzdělávání		
7		5			vzdělávání s využitím nových technologií		
8		6			zážitkové učení		
9		7			propojování neformálního a formálního vzdělávání		
10		8			aktivní učení (situační, badatelské, angažované a další)		
					místně zakotvené učení		

1. **projektové učení v ONFV/mimo ONFV\*** – je metoda výuky, kdy se učíme prostřednictvím realizace konkrétních projektů, např. zapojení se do projektů na podporu dobrovolnictví (72 hodin, Uklidme Česko, Uklidme svět, Květinový den, Elektrowin – Recyklujte s hasiči a další).  
\*Organizace působící v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže (dále jen „ONFV“).
2. **tandemové vzdělávání** – je vzdělávání v rámci spolupráce s dalšími organizacemi, např. společný workshop pro mladé hasiče a skautské oddíly, kde skauti učí orientaci v přírodě a mladí hasiči předvádějí, jak se chovat při krizových situacích.
3. **vzdělávání s využitím nových technologií** – vzdělávání s využitím moderních technologií a digitálních nástrojů, např. návštěva vědecko-technických parků (Svět techniky, Techmania, iQLANDIE a další), které nabízejí interaktivní expozice s využitím moderních technologií.
4. **zážitkové učení** – je učení prostřednictvím přímého prožitku a praktických zkušeností, např. návštěva muzeí a historických míst, přírodních památek a další zážitkové vzdělávací aktivity.
5. **propojování neformálního a formálního vzdělávání** – kombinuje zábavné a praktických aktivity s běžnou školní výukou, např. vzdělávací dny.
6. **aktivní učení** (situační, badatelské, angažované a další) – je učení prostřednictvím praktických zkušeností a spolupráce, např. záchranářské kurzy (Rescue camp) nebo akce, na kterých se přímo podílí kolektiv MH (dětský den)
7. **místně zakotvené učení** – vzdělávání s využitím místního prostředí, např. návštěva přírodní stezky zaměřená na poznávání místních rostlin a živočichů nebo hra-bojovka s úkoly spojenými s místní historií

- Téma vzdělávání (sloupec F): pomocí šipky rozbalte nabídku a vyberte téma vzdělávání.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků, dobrovolníků a odborníků zapojených do aktivity
3		1	12.07.2024	4	zážitkové učení		
4		2					
5		3				přírodovědné a technické vzdělávání	
6		4				vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO, klimatické vzdělávání	
7		5				prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost	
8		6				kulturní povědomí a vyjádření	
9		7				rozvoj podnikavosti a kreativity	
10		8				well-being a psychohygiena	
11		9				genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání	
12		10				občanské vzdělávání a demokratické myšlení	
13		11				společné vzdělávání a primární prevence	
						odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace NFV	

1. **přírodovědné a technické vzdělávání** (např. exkurze do přírodovědného muzea nebo světa techniky)
2. **vzdělávání pro udržitelný rozvoj** – např. EVVO – environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, klimatické vzdělávání (např. exkurze do ekocentra nebo do provozů na zpracování a využití odpadů, ekologická vzdělávací stezka, hry zaměřené na ochranu životního prostředí a podporu recyklace odpadů)
3. **prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost** (např. tematické přednášky, besedy nebo výukové programy pro děti a mládež)
4. **kulturní povědomí a vyjádření** (např. návštěva skanzenu, hradu, zámku, divadelní představení, kino, výstava, koncert, autorské čtení nebo noc v knihovně)
5. **rozvoj podnikavosti a kreativity** (např. hry zaměřené na týmovou spolupráci nebo rozvoj finanční gramotnosti, únikové hry, společné tvoření a umělecké aktivity)
6. **well-being a psychohygiena** (např. workshop zaměřený na zvládání stresu nebo dechová cvičení pro zlepšení duševní pohody)
7. **genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání**
8. **občanské vzdělávání a demokratické myšlení** (např. návštěva veřejnoprávních institucí nebo památníků)
9. **společné vzdělávání** (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence (např. dětský den s úkoly a soutěžemi pro děti i děti s hendikepem)
10. **odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání** (např. exkurze do Světa záchranářů nebo na stanici HZS, první pomoc a další odborné aktivity)

- Počet zrealizovaných aktivit (buňka G44): počet vzdělávacích aktivit = „Pořadové číslo aktivity“ v posledním vyplněném řádku.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků, dobrovolníků a odborníků zapojených do aktivity
3		1	12. - 16.8.2024	20	zážitkové učení	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
4		2	06.09.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
5		3	13.09.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
6		4	20.09.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
7		5	27.09.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
8		6	04.10.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
9		7	11.10.2024	2	aktivní učení (situační, badatelské, angažované a	odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace	Jméno příjmení
10		8					
11		9					
12		10					
42		40					
43							
44		Počet zrealizovaných aktivit (zdroj pro indikátor 512 120)		Vyplňte počet vzdělávacích aktivit zrealizovaných v rámci výše uvedených 32 hodin inovativního vzdělávání.			7
45				Kód šablony, pod kterým hodnotu zapíšete do kalkulačky			/1

## List 4 – Přehled

- Na listu „Přehled“ pomocí šipky rozbalte nabídku ve sloupci C a vyberte pořadové číslo aktivit, stejným způsobem poté zadejte všechny účastníky (sloupec D), kteří se dané aktivity zúčastnili.

	AB	C	D	E	F	G	
		Vyberte pořadové číslo aktivity	Vyberte účastníka	Datum aktivity	Počet hodin aktivity	Forma vzdělávání	Téma v
2							
3		1	Jméno příjmení A	12.07.2024	4	zážitkové učení	kulturní povědomí a
4		1	Jméno příjmení B	12.07.2024	4	zážitkové učení	kulturní povědomí a
5		1	Jméno příjmení C	12.07.2024	4	zážitkové učení	kulturní povědomí a
6		1	Jméno příjmení D	2.07.2024	4	zážitkové učení	kulturní povědomí a
7			Jméno příjmení A				
8			Jméno příjmení B				
9			Jméno příjmení C				
10			Jméno příjmení D				
11			Jméno příjmení E				

- Po zadání čísla aktivity a účastníka se údaje z listů Seznam účastníků a Seznam aktivit automaticky zkopírují do ostatních sloupců.
- Zelené zbarvení u čísla aktivity značí správně vyplněné údaje, *pozn. hlídá pouze dvojí zadání účastníka v konkrétní aktivitě*.
- Zvolená aktivita a počet hodin se automaticky přičtou k vybranému účastníku neformálního vzdělávání na listu Seznam účastníků ve sloupci Souhrn hodin inovativního vzdělávání.
- Jakmile účastník s omezenými příležitostmi dosáhne 32 hodin inovativního vzdělávání a hodnota ve sloupci se zabarví zeleně, šablona se považuje za způsobilou a lze ji vykázat.

	A	B	C	D
1				
2		Seznam účastníků neformálního vzdělávání	Oblast omezení	Souhrn hodin inovativního vzdělávání
3		Zde vyplňte identifikaci všech účastníků neformálního vzdělávání zapojených do aktivity. (Je možné uvést jméno nebo např. kód účastníka)	U účastníků s omezenými příležitostmi vyberte oblast ohrožení, u ostatních nechte prázdné pole	
4	1	Jméno příjmení A	speciální vzdělávací potřeby	32
5	2	Jméno příjmení B		32
6	3	Jméno příjmení C		34
7	4	Jméno příjmení D		33
8	5	Jméno příjmení E		34
9	6	Jméno příjmení F		16
10	7	Jméno příjmení G		15
11	8	Jméno příjmení H		13

## List 5 – SDP

- nevyplňujte**, vyplní se automaticky na základě údajů zadaných v ostatních listech souboru

## Jak odeslat vykázanou šablonu?

Vyplněný formulář “Evidence 32 hodin“ zasíláte pouze v elektronické podobě, ve formátu .xlsx (excel), na e-mailovou adresu [kasparova@dh.cz](mailto:kasparova@dh.cz).

Do předmětu e-mailu uveďte název formuláře a IČO sboru (**např. Evidence 32 hodin\_63805391**).

Vyplněný formulář si uchovejte v elektronické nebo tištěné podobě pro případnou kontrolu ze strany MŠMT.

## Jaké dokumenty dokládat při kontrole?

- **Originál formuláře** “Evidence 32 hodin“ (Vyplněný formulář v elektronické nebo tištěné podobě.)
- **Originál docházky** s vyznačením hodin inovativního vzdělávání. (Vyplněný formulář v elektronické nebo tištěné podobě.)

Prospekty, pokyny či fotodokumentace související s jednotlivými aktivitami nejsou povinnými dokumenty při kontrole. Přesto doporučujeme tyto materiály archivovat.

## Kontakt za SH ČMS pro konzultace a vykazování šablon:

Petra Kašparová – 602 464 697, [kasparova@dh.cz](mailto:kasparova@dh.cz)

## Přílohy:

Originál docházky – příloha č.1

Plakát velikosti A3 – příloha č.2

Prvky povinné publicity:

- znak EU Spolufinancováno – příloha č.3
- logo MŠMS) – příloha č.4

Formulář MŠMT “Evidence 32 hodin“ (excel) – příloha č.5