**DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI**

Společnost: **SH ČMS - …………………..**

Sídlem: …………………………………

IČ: …………………………………

Jednající:  **,**

SH ČMS - spolkový rejstřík vedený u Městského soudu v Praze; spis.značka ……………

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

a

**…………………………………….**

Datum narození: ……………………

Bytem: ………………………

 ……………………………

Číslo účtu: …………………………..

(dále jen „**zaměstnanec**“)

(společně též „**smluvní strany**“)

uzavírají dle ustanovení § 74 a § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v aktuálním znění,

**d o h o d u o p r a c o v n í č i n n o s t i:**

**Čl. I Základní podmínky**

* Zaměstnanec se zavazuje, že bude pro zaměstnavatele vykonávat tyto činnosti:………., v období od …………… do ………………..
* Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou/ určitou.
* Místem výkonu práce je …………………………….
* Zaměstnanec bude práci dle předchozího odstavce vykonávat osobně, v době stanovené zaměstnavatelem a dle jeho pokynů, na místě stanoveném zaměstnavatelem. Zaměstnavatel rozvrhne zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámí s ním zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
* Rozsah týdenní pracovní doby je sjednán: …………………. hodin/týdně

**Čl. II Odměna za práci**

* Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána předpokládaná odměna ve výši …………….. **Kč** hrubého. Z této částky bude vypočítána daň a jiné srážky stanovené obecně závaznými předpisy, které odvádí zaměstnavatel.
* Pokud odměna podle počtu odpracovaných hodin přesáhne měsíčně částku stanovenou předpisy o nemocenském pojištění a veřejném zdravotním pojištění, tj. částku **4499 Kč**, zaměstnavatel provede z odměny odvody sociálního a zdravotního pojištění a zaměstnanci vyplatí odměnu sníženou o tyto odvody.
* Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy měsíčně, ve výši podle počtu odpracovaných hodin za odpracovaný kalendářní měsíc. Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy k **10**. dni následujícího kalendářního měsíce, a to bezhotovostním převodem na účet zaměstnance nebo v hotovosti na pracovišti.

**Čl. III Práva a povinnosti stran**

* Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky, sjednané touto dohodou.
* Zaměstnanec je povinen zejména:
* konat práci osobně a svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
* konat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen v rámci školení,
* řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
* zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se činnosti zaměstnavatele
* zdržet se jakéhokoli jednání (ústního, písemného, učiněného výslovně nebo jinak, konáním nebo opomenutím nebo strpěním konání) poškozujícího dobré jméno zaměstnavatele,
* nejednat v rozporu s jinými oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
* neprodleně informovat zaměstnavatele o změně osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl.
* Zaměstnanci vzniká právo:
* na placenou dovolenou v délce **5,00** t. za kalendářní rok, a to na základě odpracovaných hodin. Pro účely dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně.
* na volno z důvodu přípustných překážek v práci na straně zaměstnance, jako např. návštěva lékaře, účast na pohřbu a další,
* na příplatek za práci ve svátek a za práci ve ztíženém pracovním prostředí. Za noční práci, a práci o víkendu náleží zaměstnanci příplatek ve výši 2%.
* písemně požádat zaměstnavatele o převod na hlavní pracovní poměr, trvaly-li vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele nejméně 180 dní. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nejpozději do 1 měsíce od podání žádosti odůvodněnou písemnou odpověď, zda bude žádosti zaměstnance vyhověno.
* na nepřetržitý odpočinek v týdnu v minimální délce 35 hodin.
* Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na náhradu mzdy při překážkách v práci, na cestovní náhrady, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v dohodě nebo nevyplývají z obecně platných předpisů.

**Čl. IV Ukončení dohody**

* Tato dohoda se zrušuje nebo zaniká
* uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
* písemnou dohodou smluvních stran;
* písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
* okamžitým zrušením v případech, pro které by bylo možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 a 56 zákoníku práce.

**Čl. V Závěrečná ustanovení**

* Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy. Nevyplývá-li z této dohody jinak, vztahují se na práva a povinnosti stran této dohody, všechny vnitřní předpisy zaměstnavatele, s nimiž byl zaměstnanec seznámen, což stvrzuje podpisem této dohody.
* Změny této dohody je možno provádět ve formě písemných dodatků.
* Obě strany dohody si dohodu přečetly a prohlašují, že jí porozuměly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
* Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V ……………………….dne **…………………..**

…………………………………………. ………………………………………

 Za zaměstnavatele Zaměstnanec