**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

Společnost: **SH ČMS -………………….**

Sídlem:  **………………………..**

IČ: **…………………..**

Jednající: …………………………………..**, starosta**

zapsána ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka ……………..

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

a

jméno a příjmení: ……………………………………..

Datum narození: **……………………………………..** rodné číslo: …………………..…………..

Bytem: ……………………………………………

Číslo účtu: **……………………………………………..**

Zdravotní pojišťovna: ……………………………………………

Email: ………………………………………….. tel: …………….………………………………

(dále jen „**zaměstnanec**“)

(společně též „**smluvní strany**“)

uzavírají dle ustanovení § 74 a § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v aktuálním znění,

**d o h o d u o p r o v e d e n í p r á c e:**

**Čl. I Základní podmínky**

* Zaměstnanec se zavazuje, že v době od **………………………** do ……………………… bude pro zaměstnavatele vykonávat tento sjednaný pracovní úkol: ………………………………………………………………………
* Místem výkonu práce je ……………………………………………………..
* Zaměstnanec bude práci dle předchozího odstavce vykonávat osobně a dle jeho pokynů, na místě stanoveném zaměstnavatelem. Zaměstnanec si pracovní dobu rozvrhne sám, v době od 6 – 22 hodin při dodržení zákoníku práce. Dále zaměstnanec nebude pracovat o svátcích. Prace o víkendu bude povolena pouze v nezbytných případech. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
* Předpokládaný rozsah práce celkem (v hod.): **70,00** hodin. Maximální měsíční rozsah práce je stanoven na **40** hodin za měsíc. Rozsah práce vykovávané na základě dohody o provedení práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce.

**Čl. II Odměna za práci**

* Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána odměna ve výši **200** Kč hrubého za hodinu. Z této částky bude vypočítána daň a jiné srážky stanovené obecně závaznými předpisy, které odvádí zaměstnavatel.
* Pokud odměna podle počtu odpracovaných hodin přesáhne měsíčně částku stanovenou předpisy o nemocenském pojištění a veřejném zdravotním pojištění, tj. částku 11 499 Kč, zaměstnavatel provede z odměny odvody sociálního a zdravotního pojištění a zaměstnanci vyplatí odměnu sníženou o tyto odvody.
* Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy měsíčně, ve výši podle počtu odpracovaných hodin za odpracovaný kalendářní měsíc. Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy nejpozději k **15**. dni následujícího kalendářního měsíce, a to bezhotovostním převodem na účet zaměstnance uvedený v záhlaví této dohody.

**Čl. III Práva a povinnosti stran**

* Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky, sjednané touto dohodou.
* Zaměstnanec je povinen zejména:
* konat práci osobně a svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
* konat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen v rámci školení,
* řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
* zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se činnosti zaměstnavatele,
* zdržet se jakéhokoli jednání (ústního, písemného, učiněného výslovně nebo jinak, konáním nebo opomenutím nebo strpěním konání) poškozujícího dobré jméno zaměstnavatele,
* nejednat v rozporu s jinými oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
* neprodleně informovat zaměstnavatele o změně osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl.
* Zaměstnanec doloží měsíční výkaz odpracovaných hodin vždy nejpozději do 5 dne následujícího měsíce.
* Zaměstnanci vzniká právo:
* na placenou dovolenou v délce **5,00** t. za kalendářní rok, a to na základě odpracovaných hodin. Pro účely výpočtu dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně.
* na volno z důvodu přípustných překážek v práci na straně zaměstnance, jako např. návštěva lékaře, účast na pohřbu a další,
* na příplatek za práci ve svátek a za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
* za noční práci a práci o víkendu se stanovuje příplatek ve výši **2%**,
* písemně požádat zaměstnavatele o převod na hlavní pracovní poměr, trvaly-li vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele nejméně 180 dní. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nejpozději do 1 měsíce od podání žádosti odůvodněnou písemnou odpověď, zda bude žádosti zaměstnance vyhověno,
* na nepřetržitý odpočinek v týdnu v minimální délce 35 hodin.
* Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na náhradu mzdy při překážkách v práci, na cestovní náhrady, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v dohodě nebo nevyplývají z obecně platných předpisů.

**Čl. IV Skončení dohody**

* Tato dohoda se zrušuje nebo zaniká:
* uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
* ke dni splnění pracovního úkolu;
* písemnou dohodou smluvních stran;
* písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
* okamžitým zrušením v případech, pro které by bylo možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 a 56 zákoníku práce.

**Čl. V Závěrečná ustanovení**

* Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy. Nevyplývá-li z této dohody jinak, vztahují se na práva a povinnosti stran této dohody, všechny vnitřní předpisy zaměstnavatele, s nimiž byl zaměstnanec seznámen, což stvrzuje podpisem této dohody.
* Změny této dohody je možno provádět ve formě písemných dodatků.
* Obě strany dohody si dohodu přečetly a prohlašují, že jí porozuměly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
* Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V **………………………..** dne …………………………………

…………………………………………. ………………………………………

Za zaměstnavatele Zaměstnanec